



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
 e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
 Tel. e fax 0371/90030

Sant'Angelo Lodigiano, 20/04/2018

All'Albo d'Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di "toner per fotocopiatrice" destinato alle attività degli uffici di Segreteria;

**Verificato** che la Consip S.p.A. , società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

**Considerato** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n°207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA

DETERMINA

- o di procedere ad un Ordine diretto – MEPA, aggiudicando la spesa in alla ditta "Spaggiari Casa ed.", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016
- o di imputare la spesa preventivata all'attività **A02/2019**, in conto competenza del programma annuale 2019 (12/03/2019), secondo quanto più dettagliatamente descritto nella seguente tabella:

N.lotto	Denominazione Lotto	CIG	Importo previsto (Iva esclusa)
1	n. 6 toner KIOCERA FS6525MFP	<b>Z4F278F4E4</b>	624,00

- o di precisare che:
  - Il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi specificati
  - La fornitura richiesta dovrà essere completata entro la data indicata nell'ordine.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico – prof. Enrico Pallotta

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Enrico Pallotta

*Documento informatico firmato digitalmente da Dirigente Scolastico ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*