



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

Sant'Angelo Lodigiano, 14 Febbraio 2019

Al DSGA Francesco Celone
All'Assistente Amministrativa Gatto Patrizia
Atti - All'Albo online – Sito Web

Oggetto: Incarichi interni personale Amministrativo Progetto PON 10.1.1°-FSEPON-LO-2017-229

“Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro”

CUP: J29G16000510007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016
- VISTO il D.Lgs. 56/2017
- VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/17, 2017/18, 2018/19;
- VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 14/09/2017 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 4 del 14/09/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni
- VISTO la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto.**
- VISTA il bando Prot. n. 262/2019 del 15/01/2019
- VISTA l'istanza presentata Prot.420/2019 del 22/01/2019
- VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 836/2019 del 11/02/2019



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

DETERMINA

la nomina della Sig.ra Gatto Patrizia quale Assistente Amministrativo per il supporto per il progetto Pon 10.1.1°-FSEPON-LO-2017-229
"Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro"

Oggetto della prestazione:

La sig.ra Gatto Patrizia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Durata della prestazione :

n. 45 ore complessive a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività.
Le prestazioni orarie saranno documentate e potranno subire variazioni (sarà possibile utilizzare , ore non effettuate da alti incaricati nel rispetto del monte ore stabilito dal bando).

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO .

Compiti dell'assistente amministrativo

La Sig.ra Gatto Patrizia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti di seguito riportati :

- ✓ Collaborazione nella gestione del progetto Pon con D.S. e DSGA.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra Gatto Patrizia , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del GDPR n. 679 del 2016 e del dgl n. 101 del 2018.

Il presente decreto è pubblicato in data odierna all'Albo d'Istituto, sul sito web e trasmesso al personale interessato.

Firma per accettazione

.....

(Gatto Patrizia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pallotta

firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate