



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

S. Angelo Lodigiano, 22/11/2018

Alla docente
Sig. Anna Messana
All'Albo
Al Sito

OGGETTO: Lettera d'incarico

PON Fondi Strutturali Europei - **Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro

CUP: J29G16000510007

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 5449 del 22/11/2018

VISTO il decreto d'incarico Prot. N. 5450 del 22/11/2018

INCARICA

la docente ins. **Anna Messana** nata a Gela (CL) il 18/11/1967 e residente a Borghetto Lodigiano in Via C.M. Testa, 23, C. F. : MSSNNA67S58D9600 quale ESPERTO nel Modulo : “ Una festa al castello”” relativo al progetto PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro CUP: J29G16000510007

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'esperto avranno inizio nel mese di Novembre 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2019. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento Segue riepilogo della proposta progettuale di piano al seguente link:

<http://www.iccollodi.gov.it/wordpress/wp-content/uploads/2014/12/Progetto-recuperiamo-il-passato-per-costruire-il-nostro-futuro.pdf>

Sede di svolgimento delle attività: scuola primaria S. Collodi Viale Montegrappa, S. Angelo Lodigiano.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pallotta

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate).