



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Sant'Angelo Lodigiano, 15/01/2019

Al Personale dell'IC Collodi
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CUP: **J29G16000510007**

OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale Assistente Amministrativo per le attività connesse all'attuazione degli interventi formativi riferiti ai progetti **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229**
Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/17, 2017/18, 2018/19;
- VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 14/09/2017 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 4 del 14/09/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto.**

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

VISTA la determina di avvio Prot.n. 232/2019

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali: assistenti amministrativi, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON per il biennio 2017/2018- 2018/2019 e comunque fino alla conclusione dei progetti.

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	MANSIONI	MONTE ORE	COMPENSO ORARIO
Assistenti Amministrativo	Gestione amministrative del progetto: pagamenti, rendicontazione, gestione ritenute e supporto al gruppo di lavoro: esperti, tutor, commissione PON	70	€ 19,24 Lordo stato

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito timbratura.

Il monte ore previsto potrà essere diviso fra più assistenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione.

È ammesso alla selezione il Personale Assistente Amministrativo, come sotto specificato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo, si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili:
 - punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100;
 - punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100;
 - punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100;
 - punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100;
 - punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100) per le votazioni rapportate a 60 si faranno le opportune proporzioni;
- Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto A: punti 5; si valuta un solo titolo)
- Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto, max 15 punti)
- corsi di formazione inerenti la gestione dei bandi PON (max 4 punti , 2 punti per ogni corso)
- competenze specifiche nella parte finanziaria certificate(10 punti);
- competenze specifiche nella parte finanziaria autocertificate (8 punti);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

A parità di punteggio verrà stilata una graduatoria con il criterio di privilegiare la minore età.

Art. 3 - Compenso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Curriculum vitae in formato europeo, solo per Assistenti Tecnici e Amministrativi;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Nuovo Codice Privacy 2018 (D.Lgs 196/2003 Coordinato Con Il D.Lgs 101/2018)
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.
- Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. Collodi secondo i modelli allegati (ALL. I- All. II, C.V. e liberatoria) entro e non oltre le ore 12.00 del 23/01/2019
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione,.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

ART. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, da un docente e DSGA. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione dovranno avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della candidatura (nota AODGEFID 31732 del 25/7/2017 commissioni di gara) .

La commissione di valutazione si riunirà entro 5 giorni dalla scadenza del bando e pubblicherà sul sito internet la graduatoria provvisoria

- La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo on line .
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale AA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- Il personale AA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di	Fino a 70/100 Punti 2 Da 71 a 80/100 Punti 4



Sito web: www.iccollodi.gov.it	3/6
Cod. Univoco ufficio UF4NI3	



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Assistente amministrativo	Da 81 a 90/100 Punti 6 Da 91 a 100/100 Punti 8 100 e lode punti 10
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario	Punti 1 (max 15 pt.) x ogni anno scolastico di servizio effettivamente prestato
Corsi di formazione inerenti la gestione dei bandi PON	Punti 4 (max 2 punti per ogni corso)
competenze specifiche nella parte finanziaria certificate	Punti 10
competenze specifiche nella parte finanziaria autocertificate	Punti 8

ART. 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

ART. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dirigente scolastico.

ART. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per effetto del Nuovo Codice Privacy 2018 (D.Lgs 196/2003 Coordinato Con Il D.Lgs 101/2018), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

ART. 10– Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iccollodi.gov.it.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 e 2018/19, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Pallotta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
 e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
 Tel. e fax 0371/90030

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C Collodi" di S. Angelo Lodigiano

Il/la sottoscritto _____ nato/a
 a _____ (____) Il ____/____/____ codice fiscale _____
 residente a _____ (____) in _____ via
 recapito _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____ indirizzo _____ E-Mail
 _____ tel.cellulare _____

CHIEDE

alla S.V.di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma digitali
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica

ALLEGA –

- All. 2 ;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare):

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo, Data

Firma



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

ALLEGATO 2 – AA

**10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro
CUP: J29G16000510007**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IC "C. COLLODI"
SANT'ANGELO LODIGIANO

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI CULTURALI	PUNTI	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea	Punti 5		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Fino a 70/100 Punti 2 Da 71 a 80/100 Punti 4 Da 81 a 90/100 Punti 6 Da 91 a 100/100 Punti 8 100 e lode punti 10		
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario	Punti 1 (max 15 pt.) x ogni anno scolastico di servizio effettivamente prestato		
Corsi di formazione inerenti la gestione dei bandi PON	Punti 4 (max 2 punti per ogni corso)		
competenze specifiche nella parte finanziaria certificate	Punti 10		
competenze specifiche nella parte finanziaria autocertificate	Punti 8		
Totale			

FIRMA DEL CANDIDATO

FIRMA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Il Dirigente scolastico