



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
 e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
 Tel. e fax 0371/90030

S. Angelo Lodigiano, 3 Maggio 2018

Alla docente  
 Sig. Lancilli Clarissa Antonia Maria  
 All'Albo  
 Al Sito

**OGGETTO:** Lettera d'incarico

PON Fondi Strutturali Europei - **Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**  
**PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro**  
**CUP: J29G16000510007**

VISTO il verbale della commissione prot.n. 2226 Tit. VI 1 del 24/04/2018  
 VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 2236 Tit. VII/1 del 24/04/2018  
 VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2334 Tit. VI /1 del 02/05/2018  
 VISTO il decreto d'incarico Prot. N. 2335 tit VI/2 del 2/5/2018

### INCARICA

la docente ins. Lancilli Clarissa Antonia Maria nata a Milano il 24 ottobre 1979 e residente a Lodi in Via S.Alberto 6/A  
 C. F. : LNCCRS79R64F205S quale ESPERTO nel Modulo : " Impariamo a fare il pane e il formaggio"” relativo al  
 progetto PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro  
 CUP: J29G16000510007

### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'esperto avranno inizio nel mese di Maggio 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Segue riepilogo della proposta progettuale di piano al seguente link:

<http://www.iccollodi.gov.it/wordpress/wp-content/uploads/2014/12/Progetto-recuperiamo-il-passato-per-costruire-il-nostro-futuro.pdf>

Sede di svolgimento delle attività: scuola secondaria S.F. Cabrini Viale Montegrappa



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)

Tel. e fax 0371/90030

**Art. 3 – COMPENSI**

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Enrico Pallotta