



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

S. Angelo Lodigiano, 21/03/2018

Alla Collaboratrice Scolastica Sig.ra Zaneboni Monica

All'Albo

Al Sito

Oggetto: Lettera d'incarico personale ATA

**PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020.
PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro
CUP: J29G16000510007**

VISTO l'avviso interno per la selezione del personale ATA Prot. N. 886/IV2 del 16/02/2018

VISTA la graduatoria definitiva 1633 del 20-03-2018 - Tit. VI 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA

la sig.ra **Monica Zaneboni** nata a S. Colombano (Mi) il 29/01/1967 e residente a Marudo in Via Kennedy 14 , C. F. : ZNBMNC67S69H803I quale Collaboratore scolastico nelle attività relative al PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro

Art. 1 - FUNZIONI E COMPITI DEL COLLABORATORE

- Apertura e chiusura della scuola nei giorni dei progetti pon
- Accoglienza e Sorveglianza degli alunni
- Pulizia degli spazi utilizzati
- Servizio di fotocopie
- Ogni altra funzione prevista dal profilo professionale

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del collaboratore avranno inizio nel mese di Marzo 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del Collaboratore comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva.

Sede di svolgimento delle attività: scuola secondaria S.F. Cabrini Viale Montegrappa

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine del progetto, previa presentazione del foglio di presenza, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) foglio firma debitamente compilato e firmato.

Art. 4 –CALENDARIO

DATE	ORARIO	Tot. ore
Giovedì 22 Marzo	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Martedì 27 Marzo	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Giovedì 5 Aprile	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Giovedì 12 Aprile	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Giovedì 19 Aprile	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Giovedì 26 Aprile	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Giovedì 3 Maggio	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Martedì 22 Maggio	Dalle 14,30 alle 17,30	3
Totale ore		24

Il calendario potrebbe subire modifiche all'attivazione degli altri moduli relativi al progetto.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pallotta