



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
 e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
 Tel. e fax 0371/90030

Alla docente  
 Barbara Rossi  
 All'Albo  
 Al Sito

OGGETTO: Lettera d'incarico

PON Fondi Strutturali Europei - **Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**  
**PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro**  
**CUP: J29G16000510007**

- VISTA la necessità di individuare un Referente per la valutazione per la realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro**
- VISTO l'Avviso interno per la selezione della figura del **Referente per la valutazione** da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro Prot.n.1332 del 8/3/2018 Tit. VI/2**
- VISTA la candidatura della docente Rossi Barbara Prot.n.1441 del 12/3/2018 Tit.VI/2
- VISTA la Delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 13/03/2018 prot.n. 1518 del 14/3/2018 Tit. VI/1
- VISTO Il decreto di nomina della docente Barbara Rossi prot.n. 1519 Tit.VI /1 del 14/03/2018

### INCARICA

la docente Barbara Rossi nata a S.Angelo Lodigiano e residente a S.Angelo Lodigiano Via Statuto 113,  
 C. F. : RSSBBR73C591274G quale Referente della valutazione relativo al progetto PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro  
 CUP: J29G16000510007

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
4. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
5. costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
6. Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
7. favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
8. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
9. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
10. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11. trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti.
12. Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)

Tel. e fax 0371/90030

- a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
13. Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
- a. indicatori di risultato
  - b. indicatori di realizzazione
14. partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
15. fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
16. Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:
- a. partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
  - b. fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);

## Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'esperto avranno inizio nel mese di Marzo 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Segue riepilogo della proposta progettuale di piano al seguente link:

<http://www.iccollodi.gov.it/wordpress/wp-content/uploads/2014/12/Progetto-recuperiamo-il-passato-per-costruire-il-nostro-futuro.pdf>

Sede di svolgimento delle attività: scuola secondaria S.F. Cabrini Viale Montegrappa – scuola Primaria Collodi

## Art. 3 – COMPENSI

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste (fino ad un massimo di 75 ore) il compenso è di 23,22 euro/ora lordo stato,

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

## Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S Enrico Pallotta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Enrico Pallotta



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**  
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
Tel. e fax 0371/90030

.....