



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
 e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
 Tel. e fax 0371/90030

S.Angelo Lodigiano, 05/03/2018

Alla docente  
 Sig. Maria Anna Palmeri  
 All'Albo  
 Al Sito

OGGETTO: lettera d'incarico

PON Fondi Strutturali Europei - **Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**  
**PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro**  
**CUP: J29G16000510007**

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 1223/VI 2 del 2/3/2018  
 VISTO il decreto d'incarico Prot. N. 1234 del 02-03-2018 - Tit. VI 2

### INCARICA

la docente ins. **Marianna Palmeri** nata a Caltanissetta (CL) il 14/02/1980 ed residente a Graffignana (LO) Via Cabirini, 5, C. F. : PLMMNN80B54B429N, quale TUTOR nel Modulo : " Il fantasma di Canterville" relativo al progetto PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-229 Recuperiamo il passato per costruire il nostro futuro CUP: J29G16000510007

### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del tutor d'aula avranno inizio nel mese di Marzo 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)

Tel. e fax 0371/90030

complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento  
Segue riepilogo della proposta progettuale di piano al seguente link:

<http://www.iccollodi.gov.it/wordpress/wp-content/uploads/2014/12/Progetto-recuperiamo-il-passato-per-costruire-il-nostro-futuro.pdf>

Sede di svolgimento delle attività: scuola primaria S.F. Cabrini Viale Montegrappa

### COMPENSI

Il compenso del Tutor , secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale (v.art.1 avviso prot. 694/VI 3 del 05/02/2018) e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Enrico Pallotta