



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**  
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
Tel. e fax 0371/90030

Prot. n. 6116/C14

Sant'Angelo Lodigiano, 19/12/2017

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

Bando procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica. Durata annuale

CIG: **Z452161F29**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** D.L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
**Visto** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; nonché art. 31-34  
**Verificata** la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per la stipula di un contratto per il servizio di assistenza e manutenzione tecnico informatica della durata di un anno;  
**Visto** il regolamento di istituto per gli acquisti in economia di lavori servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 20/10/2017;  
**Vista** la determina a contrarre prot. n. 6115 del 19/12/2017 nella quale viene individuata la procedura da seguire per la scelta del contraente, la durata del contratto (annuale) e il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa);

### EMANA

il seguente **BANDO di GARA per l'affidamento del servizio di "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE"**.

**Amministrazione Appaltante:** IC C. Collodi di Sant'Angelo Lodigiano (LO).

**Modalità di gara :** l'appalto oggetto della gara sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### Oggetto della gara:

- Consulenza, manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software.

#### CAPITOLATO E MODALITA' DI ASSISTENZA

#### Le prestazioni richieste sono:

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, tablet stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, Linux ,ecc.) e i pacchetti di uso generalizzato (office o open office);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)

Tel. e fax 0371/90030

- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall Linux per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati della segreteria
- Assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole (Sissi, Sidi. ecc..)
- Assistenza per il mantenimento del sito web della scuola.

**Il servizio di assistenza/manutenzione dovrà essere effettuato presso le seguenti sedi:**

- a) Sede segreteria- via Monte grappa 69, Sant' Angelo Lodigiano
- b) Plesso scuola primaria "Collodi", via Monte grappa , Sant' Angelo Lodigiano
- c) Plesso scuola secondaria di primo grado S.F. Cabrini, via Monte grappa , Sant' Angelo Lodigiano
- d) Plesso scuola primaria "G.Marconi" Marudo
- e) Plesso scuola primaria "G.Rodari", Salerano sul Lambro
- f) Plesso scuola primaria "Unità d'Italia", Mairano, Casaletto Lodigiano
- g) Plesso scuola primaria "S. Francesco d' Assisi", Valera Fratta
- h) Scuola dell'infanzia di Marudo
- i) Scuola dell'infanzia di Casaletto Lodigiano
- j) Scuola dell'infanzia di Valera Fratta

**e secondo le seguenti modalità:**

- controlli periodici on-site;
- consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica per soluzione piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- intervento diretto one-site (da 1 ora alle 24 ore dalla chiamata) per ripristino elementi software/hardware non funzionanti, programmi di gestione scolastica;
- Gli interventi di manutenzione saranno richiesti per iscritto da parte dell'Istituto Scolastico.

**Oneri e condizioni**

- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
- Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.
- Il Fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti della Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.
- Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

**CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

- Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**  
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
Tel. e fax 0371/90030

immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, recidivi ritardi per gli interventi on-site, per subappalto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

- Al verificarsi delle sopra citate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario

**Le apparecchiature oggetto di assistenza sono tutte quelle presenti nei vari plessi.:**

Necessario il sopralluogo, pena l'esclusione dal bando.

Il servizio di manutenzione e assistenza dovrà essere garantito anche in caso di potenziamento/implementazione delle attrezzature in uso dell'Amministrazione Appaltante .

**La durata del contratto è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dalla firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile.** E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti, in applicazione dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016.

**Canone annuo previsto, comprensivo di 30 ore di assistenza: max € 750,00 + IVA.**  
**Ore di manutenzione eccedenti quelle contenute nel canone annuo max. €. 25,00 + IVA**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale) e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA".

All'interno del plico dovranno essere inserite 2 buste (BUSTA A e BUSTA B ).

**BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445) firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' " **Allegato 1**" completo di tutti gli allegati previsti

**BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico - Economica"** contenente:

**l'importo del costo di assistenza quale offerta economica** per il servizio richiesto. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo del canone annuo e del costo orario di intervento, IVA esclusa (come da allegato 2);

**l'offerta tecnica** . L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle modalità di assistenza proposta e i tempi di intervento (come da allegato 2).

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente dell'IC "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano e recapitato in **supporto cartaceo entro e non oltre le ore 12.00 del 15/01/2018. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.** Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e, quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. **Non verranno accettate altre forme di invio (e-mail, fax) a pena di esclusione.**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti nell'allegato A o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

**Sarà ritenuta nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
 e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
 Tel. e fax 0371/90030

**VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte sarà effettuata il giorno 18/01/2018 alle ore 12,30 da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non parziali.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

**La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.**

**L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati:

**OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 65 PUNTI**

**Costo canone del servizio di assistenza – p. 30**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il costo più basso.

Alle restanti offerte saranno assegnati punteggi decrescenti proporzionali dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio max X prezzo più basso}}{\text{prezzo ditta in esame}}$$

**Costo orario dell'intervento – p. 35**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il costo più basso. Alle restanti offerte saranno assegnati punteggi decrescenti proporzionali dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio max X prezzo più basso}}{\text{prezzo ditta in esame}}$$

**OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 35 PUNTI**

**Modalità di intervento**

**p. 20**

garanzia di intervento da 1 ora alle 2 ore	p. 20
garanzia di intervento oltre le 2 ore ma entro le 8 ore	p. 15
garanzia di intervento oltre le 8 ore ma entro le 12 ore	p. 10
garanzia di intervento oltre le 12 ore ma entro le 24 ore	p. 2

**Proposte migliorative**

**p. 15**

Purché dalla commissione ritenute coerenti ed utili rispetto ai servizi richiesti - punti 3, fino ad un massimo di 5 voci.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato.

**In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità :**

1. tempi di intervento



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**  
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
Tel. e fax 0371/90030

2. costo orario
3. costo canone

L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre di non aggiudicare la gara ai sensi della L. n. 228 del 24/12/2012 e del D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le istituzioni scolastiche di far ricorso alle procedure Consip (convenzioni quadro), per gli acquisti di beni e servizi, salvo che gli stessi risultino non presenti nelle convenzioni Consip suddette o che il prezzo dei beni o dei servizi ivi presenti sia superiore rispetto a quello di fornitori esterni alle convenzioni.

L'amministrazione appaltante intende assolvere l'obbligo di comunicazione dell'esito della gara con la pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica del provvedimento di aggiudicazione entro 10 gg dalla verifica delle offerte al seguente url: [www.iccollodi.gov.it](http://www.iccollodi.gov.it).

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

#### **Definizione delle controversie**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del contratto sarà competente il Foro di Lodi.

#### **Informativa ai sensi del D.L.vo 196/2003**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L.vo 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per attività inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Enrico Pallotta



**Allegato 1 - Domanda di partecipazione e autodichiarazione (ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i)**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "C. Collodi"  
di Sant'Angelo Lodigiano**

**Oggetto: BANDO DI GARA per la fornitura di un servizio di assistenza  
tecnica e manutenzione per le attrezzature informatiche e della rete  
LAN dell'Istituto**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di:

titolare  rappresentante legale  amministratore  altro

\_\_\_\_\_ della ditta individuale/società/ente \_\_\_\_\_ con

sede in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

**DICHIARA**

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Bando
2. che l'Azienda che rappresenta è iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'artt. 80,83 del D.Lgs 50/2016, e quindi:
4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1 bis della legge 18.10.2001 n.383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n.210 convertito in legge del 22.11.2002 n.266;
4. che non esistono, nella procedura di gara in parola, situazioni di collegamento e di controllo determinate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri soggetti concorrenti e che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti;
5. che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara di

rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 e di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità

7. di accettare le seguenti condizioni minime ai fini dell'ammissione:

- mantenere la validità dei prezzi indicati fino alla data entro la quale l'Istituzione scolastica formalizzerà l'ordinativo;
- fornire assistenza e formazione;
- accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica.

8. il proprio numero di matricola o iscrizione INPS: \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_;

9. il proprio numero di matricola o iscrizione INAIL: \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_;

10. il proprio numero di iscrizione alla Cassa Edile: \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_;

11. il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti: \_\_\_\_\_;

*oppure* di non avere dipendenti occupati nella ditta.

12. **che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola;** che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate.

13. di essere a conoscenza che *"le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000"*.

14. \_\_\_\_\_

DICHIARA, INOLTRE,

in ottemperanza alle disposizioni della legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari :

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/10 e s.m.i. e che, in caso di aggiudicazione, si impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente bancario/postale dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare entro il termine di 7 giorni.

Eventuali altre dichiarazioni .....

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per la procedura di affidamento ed il successivo pagamento di servizi/forniture, saranno trattati dai dipendenti dell'Istituzione Scolastica in base al vigente Regolamento sui dati sensibili, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione.

**Il/la sottoscritto/a allega fotocopia della sua carta d'identità, consapevole che in mancanza la dichiarazione non avrà alcun valore, tranne nel caso o in cui la firma venga posta in presenza di un dipendente comunale (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).**

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma del Titolare o del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA ECONOMICA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "C. Collodi"  
di Sant'Angelo Lodigiano**

**Oggetto: BANDO DI GARA per la fornitura di un servizio di assistenza  
tecnica e manutenzione per le attrezzature informatiche e della  
rete LAN dell'Istituto -**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale

in qualità di:

titolare  rappresentante legale  amministratore  altro

\_\_\_\_\_ -

della ditta individuale/società/ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di lavori di assistenza tecnica e di manutenzione della rete lan e delle apparecchiature informatiche dell'Istituto secondo le modalità del capitolato.

**OFFERTA ECONOMICA**

**Costo canone del servizio di assistenza:** \_\_\_\_\_

**Costo orario dell'intervento:** \_\_\_\_\_

**OFFERTA TECNICA**

**Modalità di intervento:**

- garanzia di intervento da 1 ora alle 2 ore
- garanzia di intervento oltre le 2 ore ma entro le 8 ore
- garanzia di intervento oltre le 8 ore ma entro le 12 ore
- garanzia di intervento oltre le 12 ore ma entro le 24 ore

**Proposte migliorative:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma