



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
Tel. e fax 0371/90030

Sant'Angelo Lodigiano, 31 ottobre 2017

Circolare n. 65

A tutti i docenti
A tutto il personale ATA

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio

Si allega la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale, riguardante i permessi studio (150 ore) per l'anno 2018.

Si prega consegnare il modello 14 debitamente compilato **entro venerdì 10 novembre 2017.**

Cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Pallotta

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it
P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccollodi.gov.it

Cod. Univoco ufficio UF4NI3

Istituto Collodi

Da: USP di Lodi [usp.lo@istruzione.it]
Inviato: lunedì 30 ottobre 2017 14.10
A: Istituti comprensivi della prov. di LO; lomm022001@istruzione.it; Scuole superiori della prov. di LO
Oggetto: I: permessi per il diritto allo studio studio - Presentazione domande per l'anno 2018
Allegati: MIUR.AOOUSPLO.REGISTRO_UFFICIALE(U).0004987.30-10-2017[1].pdf; cir-def-permessi-dir-studio(2).pdf; Modello_Domanda_2018.doc; Istituzioni-Scolastiche-riconosciute-.pdf

Si trasmette la nota prot. n.4987 del 30/10/2017 unitamente agli allegati relativa all'oggetto.

La stessa verrà pubblicata anche sul sito.

Si informano le SS.LL. che sul sito dell'UST di Lodi è stato pubblicato il decreto sul contingente.

Cordiali saluti

Valeria Diana

Segreteria del dirigente

Ufficio VIII AT Lodi

valeria.diana.lo@istruzione.it

Tel 0371/466813 – VOIP 8063

*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Al personale scolastico interessato

Ai dirigenti scolastici della provincia di Lodi

E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali del comparto scuola

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio comparto scuola, ex DPR 395/88, come previsto dal Contratto Integrativo Regionale (CIR) sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio quadriennio 2016/2019 sottoscritto il 1 luglio 2016.
Presentazione domande per l'anno 2018

Si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1 gennaio al 31 gennaio 2018, deve presentare istanza a quest'Ufficio entro il 15 novembre 2017 utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente.

Possono presentare domanda, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio, le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2018) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2018) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2017 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2017.

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dell'art. 11, comma 4, del CIR del 1 luglio 2016, potrà presentare domanda per usufruire dei permessi per il diritto allo studio tra il 10 e il 20 gennaio 2018.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 4, comma 4, del CIR citato ed elencate nel modello di domanda.

Nella domanda deve inoltre essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'Università o dell'istituzione scolastica frequentata e il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e fornire la relativa certificazione al Dirigente Scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

Quest'ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2018 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno pubblicati e diffusi

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/loDI



entro il 31 dicembre 2017 tramite il sito Internet dell'Ufficio Scolastico Territoriale all'indirizzo www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi

I Dirigenti Scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel CIR, provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Il dirigente
Yuri Coppi



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Allegati:

- CIR permessi studio quadriennio 2016-2019
- Modello di domanda
- Elenco Università e istituzioni scolastiche

Funzionario personale docente della scuola
Patrizia Palmeri, email patrizia.palmeri.lo@istruzione.it

Per informazioni scuola primaria e infanzia e personale educativo
Antonietta Villani, email antonietta.villani.135@istruzione.it

Per informazioni scuola secondaria di primo e secondo grado
Maria Apicella, email maria.apicella.lo@istruzione.it

Per informazioni personale ATA
Maria Grazia Filippone, email mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it



*Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi*

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2017 ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2018**) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2018**) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 20/01/2018 ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro con supplenza breve e saltuaria con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2018** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 1/07/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 1/07/2016
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità **“e-blended”**, per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____ di
_____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ data
di immatricolazione per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

_____ ovvero di essere iscritto fuori corso
 SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on line |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ data d'immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

_____ ovvero di essere iscritto fuori corso
 SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on line |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

✓ anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

Solo per il personale con contratto a tempo determinato: di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR) di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni⁽⁹⁾:

2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR 1/7/2016)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

_____ (firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda