



Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156
 Sito Web: www.istitutocazzulani.gov.it
 E-mail: uffici@icazzulani.it - PEC: loic80100v@pec.istruzione.it
 TEL 0371420362 - 0371420848 (fax)



OGGETTO Avvio "Realizzazione del Piano di formazione ATA" della Rete Ambito n° 17 Lodi , ai sensi della Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 e dell'art. 25 comma 1 del D.M. n. 663 del 01 settembre 2016.

Con la presente, nel comunicarvi che è stato emanato in data 31 maggio 2017 l'avviso per la selezione degli esperti necessari alla realizzazione dei percorsi formativi indicati in oggetto, vi chiedo di procedere con l'individuazione del personale ATA del vostro Istituto da avviare ai diversi percorsi previsti dai Piani Formativi come deciso nella riunione del Coordinamento dei DSGA della provincia di Lodi.

Pertanto, al fine di consentirvi di predisporre le circolari interne utili ad acquisire le disponibilità per la partecipazione del personale ATA, si allegano i corsi che si attiveranno.

Si ricorda che potranno essere avviati

- a. il DSGA
- b. n° 2 AA
- c. n° 3 CS

Si potranno comunque iscrivere, da parte della singola scuola, un numero di adesioni superiori da inserire in formazione per scorrimento in caso di disponibilità di posti nei singoli corsi da attivare.

Inoltre si ricorda che l'incontro di servizio, nel deliberare i piani formativi, ha suggerito dei criteri di priorità nell'avvio del personale alla formazione, che di seguito vengono richiamati e che ovviamente non vincolano l'autonomia decisionale della scuola a stabilire altri criteri maggiormente aderenti alle necessità e bisogni di istituto.

I criteri suggeriti sono i seguenti in ordine di priorità per l'individuazione dei docenti da avviare:

- 1) Coerenza tra la tematica oggetto dell'unità formativa e i compiti connessi alla funzione e/o al ruolo svolti all'interno dell'istituto;
- 2) Impegno a rendicontare l'esperienza svolta, ai colleghi della propria Istituzione Scolastica, da realizzare alla fine del corso;
- 3) Non aver effettuato sulla medesima tematica in cui si chiede l'iscrizione;
- 4) Ordine di arrivo della domanda.

Il piano di formazione è ovviamente rivolto ai tutto il personale

ATA di tutte le istituzioni scolastiche statali che fanno parte dell'Ambito n.17.

Le iscrizioni dei corsisti, preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, si effettuano esclusivamente online attraverso la compilazione del modulo all'indirizzo

<https://goo.gl/forms/MOiiyZ7kLyVOaYiE2>

La durata dei corsi è riportata nel Piano di Formazione ed i gruppi di corsisti saranno costituiti per un numero non superiore a 26/28 unità.

Si ipotizza l'avvio dei percorsi entro la metà di settembre 2017 per poi proseguirli e concluderli entro la metà di novembre.

Relativamente alle sedi ed agli elenchi dei corsisti per singolo percorso si informa che saranno immediatamente comunicati non appena saranno costituiti i gruppi. Ciò anche al fine di creare gruppi omogenei per territorio, agevolare la partecipazione ed individuare sedi distribuite sul territorio della Rete, per quanto possibile più prossime ai corsisti.

L'individuazione della sede comporterà la presa in carico del percorso formativo, dal punto di vista organizzativo, del dirigente della scuola sede di formazione che fungerà da direttore del corso.

Si chiede inoltre, una volta individuato il personale ATA da avviare alla formazione ed al fine di facilitare e snellire l'organizzazione e pianificazione dei percorsi, di non più tardi del **4 settembre 2017** a questo Istituto.

Si confida in una fattiva e attenta collaborazione.

per La Scuola Polo



Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Demetrio Vaccaro)

Allegati:

- Piano di formazione e relativi corsi



Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156
 Sito Web: www.istitutocazzulani.gov.it
 E-mail: uffici@icazzulani.it - PEC: loic80100v@pec.istruzione.it
 TEL 0371420362 - 0371420848 (fax)



Ambito n.17

I **CORSI** da attivare saranno organizzati nel rispetto di tale struttura:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione base	A	1	6	6	24
Qualificazione avanzata	A	1	6	6	24
Qualificazione base	B	1	6	6	24
Qualificazione avanzata	B	1	6	6	24
Sviluppo e potenziamento	D	1	6	6	24

CORSI ATTIVATI N.4 (1 Ass.Amm -2 Collab.Sc. – 1 DSGA)

Relatore: TOSIANI MARIA ROSARIA DSGA Bologna

Ass.Amm.- n. 1 I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMM.VO-CONTABILI

Obiettivo del modulo: Acquisizione di beni, servizi e lavori

- I contratti e le procedure contabili;
- CIG, CUP, AVCP;
- CONSIP, MEPA, DURC, Tracciabilità dei flussi;
- Piattaforma Certificazione Crediti
- Fattura elettronica

Relatore: SCALZO CARLA DSGA Lodi

Coll.Scol.- n. 1. ACCOGLIENZA VIGILANZA E COMUNICAZIONE

Obiettivo del modulo: Per un servizio pubblico di qualità

- Riferimenti normativi (es. C.C.N.L. 29/11/2007 -Tab A codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- Compiti del collaboratore scolastico in termini di vigilanza
- L'accoglienza di alunni, genitori, personale docente
- Gestione delle comunicazioni con personale esterno ed interno

Relatore: SCALZO CARLA DSGA Lodi

Coll.Scol.- n. 2. RUOLI E COMPETENZE

Obiettivo del modulo: Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

Relatore: TOSIANI MARIA ROSARIA DSGA Bologna

DSGA. -n. 1. UNA FUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Obiettivo del modulo: Lavoro e competenze giuridiche nella scuola che cambia

- a) Il sistema delle responsabilità
- b) Il contenzioso amm.vo e del lavoro
- c) La tutela della riservatezza – Accesso civico
- d) Il sistema dei controlli sull'attività e sulla gestione amministrativa