



Prot. n. 3061/C14

Sant'Angelo Lodigiano, 28/07/2017

All'Albo d'Istituto
 Al sito Web

Oggetto: Determina a contrarre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte"*;

Considerato che si rende necessario l'utilizzo del software per la gestione delle presenze del personale ATA;

Considerato che occorre ripristinare n. 9 PC per l'utilizzo dei rilevatori di presenza;

Considerato che il software per la gestione della Segreteria, già utilizzato dall'Istituto, fornito dalla ditta Master Training srl, via Timolini,18, Correggio (RE), comprende anche la gestione della rilevazione delle presenze;

Viste le offerte inviate dalla ditta Master Training srl (nn: BM26909 – CA26583 – CA26582);

Verificato che la Consip S.p.A. , società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 31 del D.I.44/2001 e dall' art. 36 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *"Nuovo codice dei contratti pubblici"*;

Visto il D.l. 44/2001;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto del 12/02/2016 n. 5 con la quale ha aumentato il tetto di spesa del Dirigente Scolastico fino a € 12.000,00;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

Visto il D.Lgs. 50/2016;

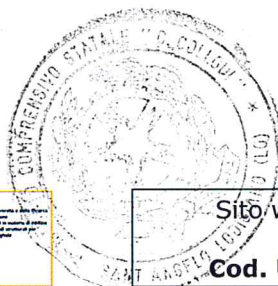
DETERMINA

- l'acquisto del materiale per la rilevazione delle presenze e il ripristino dei n. 9 PC;
- di imputare la spesa preventivata all'attività A01, in conto competenza del programma annuale 2017, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella seguente tabella:

Q.ta	Denominazione	CIG	Importo cad. (iva esclusa)	Importo preventivato (iva esclusa)
9	Riprostino PC	Z9A1F7EE7C	60,00	540,00
9	Lettore barcode symbol LS1203		54,00	486,00
35	Tesserini con logo stituto		4,90	171,50

TOTALE SPESA (IVA esclusa): € 1.197,50

- di precisare che la richiesta del servizio in oggetto verrà richiesta alla ditta Master Training srl.



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Enrico Pallotta