



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Prot. n. 1794/C14

Sant'Angelo lodigiano, 02/05/2017

All'Albo d'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte"*;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di materiale tecnico specialistico, quindi toner e cartucce per il funzionamento didattico di tutti i plessi;

Verificato che la Consip S.p.A. , società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

Considerato che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n°207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA

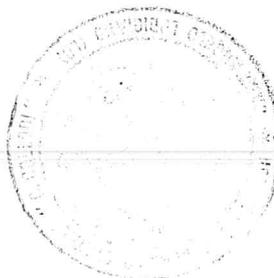
DETERMINA

- o di procedere ad una Richiesta di Offerta – MEPA, aggiudicando la spesa in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016
- o di imputare la spesa preventivata all'attività di funzionamento didattico A02 e altri progetti di Plessi , in conto competenza del programma annuale 2017, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella seguente tabella:

N.lotto	Denominazione Lotto	CIG	Importo preventivato previsto (Iva esclusa)
1	Lotto unico (vedi richieste Docenti ref. Di plesso)	ZF51E6AF73	1.600,00

- o di precisare che:
 - Il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi specificati
 - La valutazione delle offerte e della documentazione di gara sarà effettuata dopo la scadenza fissata, nella data indicata sulla lettera d'invito
 - La fornitura richiesta dovrà essere completata entro la data indicata sulla lettera d'invito
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite Richiesta di Offerta sul mercato elettronico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Pallotta