



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
Tel. e fax 0371/90030

Prot. n. 854/c14

Sant' Angelo Lodigiano, 01/03/2017

All'Albo d'Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di cancelleria uffici segreteria e presidenza;

**Verificato** che la Consip S.p.A. , società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

**Considerato** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n°207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA

DETERMINA

- o di procedere ad un ORDINE DIRETTO- MEPA, aggiudicando la gara in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016
- o di imputare la spesa preventivata all'attività A01, in conto competenza del programma annuale 2017, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella seguente tabella:

N.lotto	Denominazione Lotto	CIG	Importo preventivato (Iva esclusa)
1	Lotto unico	ZB61DA8B0D	400,00

- o di precisare che:
  - Il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi specificati
  - La valutazione delle offerte e della documentazione di gara sarà effettuata dopo la scadenza fissata, nella data indicata sulla lettera d'invito
  - La fornitura richiesta dovrà essere completata entro la data indicata sulla lettera d'invito
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite Richiesta di Offerta sul mercato elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Enrico Pallotta

