



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: [loic81500r@istruzione.it](mailto:loic81500r@istruzione.it) P.E.C.: [loic81500r@pec.istruzione.it](mailto:loic81500r@pec.istruzione.it)  
Tel. e fax 0371/90030

Prot. n. 2261/C14

Sant'Angelo lodigiano, 26/05/2017

All'Albo d'Istituto  
Al sito Web

**Oggetto: Determina a contrarre**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

**Considerato** che si rende necessario l'utilizzo del software per la gestione della segreteria digitale;

**Considerato** che il software per la gestione del registro elettronico, già utilizzato dall'Istituto, fornito dalla ditta Master Training srl, via Timolini,18, Correggio (RE), comprende anche la gestione della segreteria digitale senza costi aggiuntivi;

**Considerato** che si rende necessario l'utilizzo della firma digitale per il Dirigente Scolastico e per il DSGA;

**Considerato** che si rende necessario lo spazio per la conservazione dei documenti presso ente certificato;

**Vista** l'offerta inviata dalla ditta Master Training srl;

**Verificato** che la Consip S.p.A. , società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 31 del D.I.44/2001 e dall' art. 36 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.I. 44/2001;

**Visto** la delibera del Consiglio di Istituto del 12/02/2016 n. 5 con la quale ha aumentato il tetto di spesa del Dirigente Scolastico fino a € 12.000,00;

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**DETERMINA**

- l'acquisto del materiale in premessa: software per la gestione della segreteria digitale, firma digitale per DS e DSGA, spazio per la conservazione dei documenti presso ente certificato;
- di imputare la spesa preventivata all'attività A01, in conto competenza del programma annuale 2017, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella seguente tabella:

Q.ta	Denominazione	CIG	Importo preventivato (Iva esclusa)
2	Firma digitale remota (per tre anni)	<b>Z2B1EC7F48</b>	90,000
1	1 GB spazio per conservazione documenti presso ente certificato (presso INFOCERT S.P.A) (costo annuo)		95,000

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Enrico Pallotta