



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Prot. n. 4325/C14

del 21/11/2016

CONTRATTO N.26

Disciplinare per affidamento incarico prestazioni di lavoro autonomo di natura intellettuale

Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs 81/2008 e smi.

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in doppio originale, fra l'Istituto Comprensivo "Carlo Collodi", committente, con sede in S. Angelo Lod.no, Viale Monte Grappa 69, C.F. n. 92559810152 legalmente rappresentato in questo atto dal Prof. PALLOTTA ENRICO, in qualità di Dirigente Scolastico, nato a Montegiorgio (AP) il 22/04/1956, autorizzato dalla sua carica a stipulare quanto sopra esposto, e l'Ing. BOLDINI GIANCARLO, con recapito professionale in via E. Marchesi n. 11 – 27010 Copiano (PV), e residente in via E. Marchesi n. 11 – 27010 Copiano (PV); si conviene e si stipula quanto di seguito, per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato tra i contraenti medesimi.

GENERALITA' – NORME PARTICOLARI

Art. 1 – Oggetto dell'incarico:

L'Istituto Scolastico affida l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto medesimo all'Ing. Giancarlo Boldini, Insegnante a tempo indeterminato presso l'I.I.S. A. Volta di Lodi.

Art. 2 – Direttive e prescrizioni generali:

Nell'adempimento dell'incarico il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che in funzione dell'incarico, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il committente si ripromette dal suo esatto e corretto adempimento, valutato in funzione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

Sarà cura dell'amministrazione fornire al professionista di concerto con lo stesso, tutti i mezzi e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Requisiti del R.S.P.P.:

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni.

Art. 4 – Compiti e funzioni:

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Segnalazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. 81/08 e del D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

Art. 5 – Onorari, diritti e spese:

I compensi spettanti al professionista per onorari diritti e spese, conseguenti all'adempimento degli obblighi di RSPP, vengono forfetariamente valutati in un impegno di spesa annuale pari a € 2.350,00 (lordo stato). L'onorario sarà liquidato previo avviso di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

Art. 6 – Durata ed esecutività convenzione:

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti fin dal momento della sottoscrizione ed ha decorrenza dal 14/11/2016 al 14/11/2019, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 4: "Durata dell'Incarico del Bando di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP, Protocollo N. 3908/A35 del 21/10/2016

Art. 7 – Risoluzione del contratto:

L'Istituto Scolastico ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1, 2 e 4.

In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto Scolastico ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva.

S. Angelo Lodigiano, li 21/11/2016

Il Prof.
Giancarlo Boldini

Il Committente
Prof. Enrico Pallotta

