



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

**CONTRATTO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

il giorno 09 Marzo 2018 , nel locale della presidenza in Viale Montegrappa 69, viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo d'Istituto dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO "COLLODI" SANT'ANGELO LODIGIANO (LO).

L'accordo viene sottoscritto tra:

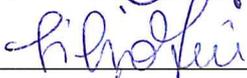
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pallotta 

PARTE SINDACALE

RSU

Vittorio Gusmaroli 

Silvia Ferrari 

SINDACATI
SCUOLA

FLC/CGIL 

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA 

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL 

GILDA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I.C. Collodi di Sant'Angelo L.no, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Competenze degli Organi Collegiali

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art.2



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente scolastico concorda le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta – anche via mail con il consenso delle parti - e deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. L'apertura delle trattative per il rinnovo della contrattazione integrativa di istituto va effettuata, di norma, a cura del Dirigente scolastico entro il 15 settembre.

Art. 6 – Materie di contrattazione integrativa

(informazione preventiva, contrattazione integrativa, informazione successiva)

<i>Art. 6</i>	<i>Materie</i>	<i>Informazione preventiva</i>	<i>Contrattazione integrativa</i>	<i>Informazione successiva</i>
A	Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola	X		
B	Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale	X		
C	Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali	X		
D	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento	X		
E	Utilizzazione dei servizi sociali	X		
F	Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni	X		



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

G	Tutte le materie oggetto di contrattazione	X		
H	Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo	X		
I	Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani	X		
J	Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000		X	
K	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro		X	
L	Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari		X	
M	Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto	X		
N	Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto			X
O	Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse			X

MF

MF

MF



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in qualsiasi plesso dell'I.C. Collodi di Sant'Angelo concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso delle sedi e il funzionamento del centralino telefonico della segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto in primis della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU (rispetto alla misura di 25 minuti e 30 secondi è quantificato un monte di 47 ore e pertanto a ciascuna RSU spettano 9 ore). I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



Sito web: www.iccollodi.gov.it

5/20

Cod. Univoco ufficio UF4NI3



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 10 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Scuola assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

CAPO III

DETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE DI PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO

L'Accordo Integrativo nazionale attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza a determinare il numero delle unità di personale, appartenenti a ciascuna delle figure professionali che, in caso di sciopero, è tenuto a garantire i servizi minimi, in base alle esigenze della Istituzione Scolastica.

Il diritto all'informazione preventiva delle Rappresentanze Sindacali è soddisfatto dalla sottoscrizione della presente Intesa, salvo richiesta motivata di uno dei sottoscrittori in riferimento ad esigenze particolari derivanti da specifiche eventuali situazioni.

In caso di necessità di individuazione del personale obbligato al servizio, il Capo d'Istituto ne darà comunque comunicazione scritta alla RSU, al fine di verificare la puntuale applicazione dell'intesa e delle rotazioni del personale.

Art. 11 - Modalità di sciopero

I lavoratori che intendano aderire a uno sciopero possono darne preavviso scritto al Dirigente senza possibilità di revoca. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte-ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente comunicherà con circolare le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della L, 146/90.

Art. 12 - Determinazione dei contingenti

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli di istruzione: n.1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico nella sede della scuola secondaria di primo grado;



Sito web: www.iccollodi.gov.it

6/20

Cod. Univoco ufficio UF4NI3



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico;

Art. 13 - Individuazione del personale obbligato

Il Capo d'Istituto comunica per le vie brevi al personale interessato le disposizioni di servizio ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 24.

Nella individuazione del personale da obbligare, il Capo d'Istituto indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico, previa contrattazione.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)
e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale comunicazione da parte della Segreteria.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI



Sito web: www.iccollodi.gov.it

7/20

Cod. Univoco ufficio UF4NI3



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Art. 16 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi finalizzati dei genitori

Art. 17 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a

	Importi Lordo Dipendente
Fondo d'Istituto 17-18	€ 47.247,40
Funzioni strumentali	€ 5.577,34
Incarichi specifici ATA	€ 3.291,48
Attività sportive	€
*Economie (da FIS 2015/16)	€ 1.408,32
Fondo d'Istituto da contrattare	€ 48.655,72

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. La ripartizione del FIS è la seguente: **Allegato N1**
3. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo e saranno contrattate a parte per compensare eventuali carenze di progetti realizzati ma non completamente finanziati.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Art. 20 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 15, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle attività, si determina una somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione-quota variabile e una somma necessaria per il compenso sostituzione DSGA. Questi importi saranno detratti 'a monte' dal Fondo complessivo.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le somme per attività riferite al personale docente: **Allegato N1**
 - a. Somma necessaria per i compensi dei collaboratori del dirigente scolastico
 - b. Somma necessaria per i compensi dei responsabili di plesso
 - c. Somma necessaria per i compensi delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.
3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definiti i compensi per le attività riferite al personale ATA: **Allegato N2**
 - a. Compensi per prestazioni aggiuntive
 - b. Compensi per ogni altra attività deliberata nel POF
4. Nel caso in cui in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo. Lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche anche a seguito di una nuova articolazione del POF o del Piano annuale delle attività.
5. Nel caso in cui gli importi contrattati dovessero essere decurtati, per qualsiasi motivo, dal MIUR o non effettivamente corrisposti nella loro totalità, gli importi contrattati sarebbero ridotti in proporzione.

Art. 21 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO III – PERSONALE DOCENTE

Art. 22 – Individuazione dei docenti

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, delle disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Art. 23 – Criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Tenendo conto delle innovazioni introdotte dal decreto legislativo 150 del 2009, sul riparto delle competenze fra la fonte legale e quella negoziale, e dei riflessi sul versante della organizzazione e gestione del personale, considerando prioritarie le esigenze di servizio, al fine di assicurare la qualità dell'insegnamento e l'efficacia del servizio erogato, si ritiene utile informare che i parametri adottati terranno conto dell'esperienza, competenza, continuità, ottimizzazione delle risorse umane, cercando sempre un miglioramento continuo.

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio dell'anno, dura, di norma, per tutto l'anno scolastico e dà precedenza al personale a tempo indeterminato.

Art. 24 – Personale Docente:

modalità per usufruire dei permessi, relazioni con le famiglie, modalità per la sostituzione dei docenti assenti

1. Vengono rispettati gli artt. 28 e 29 del CCNL.
2. Le ore eccedenti l'orario di cattedra, effettuate per la sostituzione di un collega assente, in situazioni di emergenza per irreperibilità di supplenti, saranno retribuite secondo la normativa vigente con fondi specifici al di fuori del F.I.S o verranno messe a recupero, laddove possibile, senza creare disfunzioni di servizio.
3. Il docente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Ufficio sull'assenza dalle 7.30 entro le ore 8.00.
4. Relazioni con le famiglie: il ricevimento dei genitori avverrà secondo il piano delle attività deliberato dal collegio docenti.
5. Permessi brevi: il personale docente potrà usufruire di permessi brevi anche nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento, da recuperare in attività dello stesso tipo o nella misura del 50% in interventi didattici secondo le esigenze emergenti;
6. Sostituzione dei docenti assenti: la sostituzione dei colleghi assenti, nel caso fosse impossibile provvedervi con un supplente, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
 - a) utilizzo ore di compresenza (messe a disposizione per le supplenze);
 - b) utilizzo ore da recuperare per richiesta permessi brevi (previa tempestiva informazione da parte della Segreteria);
 - c) ore eccedenti (richieste a recupero o retribuite);
 - d) utilizzo docente di sostegno nella classe di servizio solo ed esclusivamente in casi di emergenza tenuto conto della disabilità dell'alunno;

CAPO IV – PERSONALE ATA

Art. 25

1. Criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi

Tenendo conto delle innovazioni introdotte dal decreto legislativo 150 del 2009, sul riparto delle competenze fra la fonte legale e quella negoziale, e dei riflessi sul versante della organizzazione e gestione del personale, considerando prioritarie le esigenze di servizio, al fine di assicurare la qualità e l'efficacia del servizio erogato, si ritiene utile informare che i parametri adottati terranno conto dell'esperienza, competenza, continuità nel plesso, ottimizzazione delle risorse umane.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio dell'anno, dura, di norma, per tutto l'anno scolastico e dà precedenza al personale a tempo indeterminato.

Eventuali domande volte ad ottenere il posto di servizio in un diverso plesso devono essere presentate entro il 15 giugno, fatta salva la continuità di servizio.

2. Chiusure prefestive e durante la sospensione dell'attività didattica

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'Offerta Formativa, è consentita la chiusura prefestiva della scuola.

La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente Scolastico compatibilmente con le esigenze di servizio, su richiesta del personale e a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto.

Le giornate di chiusura prefestiva possono essere compensate con recupero del servizio prestato in ore eccedenti l'orario ordinario di servizio.

I giorni di chiusura prefestiva stabiliti sono i seguenti: 5 gennaio 2018, 30 aprile 2018, 16-17 agosto 2018.

3. Rilevamento e accertamento orario di lavoro

La presenza di tutto il personale A.T.A. viene rilevata registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa su fogli di presenza, da consegnare in segreteria al termine di ogni mese.

L'accertamento delle presenze nella scuola viene effettuato mediante controlli dal DSGA.

3. Ritardi

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale;

se il ritardo è inferiore a trenta minuti può essere recuperato anche nello stesso giorno prolungando l'orario di uscita, previa autorizzazione del D.S.G.A.

se il ritardo è superiore a trenta minuti sarà recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio.

4. Ore eccedenti

Le ore eccedenti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. In caso di impossibilità, dovuta a situazioni di emergenza, il prolungamento dell'orario di servizio dovrà essere giustificato entro e non oltre il giorno successivo.

Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. L'interessato dichiarerà anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie o per il recupero con riposi compensativi.

Se nessun dipendente è disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale, tenendo conto di coloro che si trovano nelle situazioni previste dalle leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 115/03 compatibilmente con le esigenze di servizio; in caso di recupero con riposi compensativi di ore eccedenti prestate in giorni festivi, sarà corrisposta la differenza fra i compensi orari delle ore aggiuntive festive e delle ore aggiuntive diurne.

5. Criteri per la sostituzione del personale assente



Sito web: www.iccollodi.gov.it

11/20

Cod. Univoco ufficio UF4NI3

Handwritten initials

Handwritten signature



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

In caso di assenza di un collaboratore scolastico la sostituzione verrà effettuata dal collega di plesso disponibile.

L'intensificazione del lavoro durante le normali ore di servizio di chi sostituisce il collega assente, sarà retribuita nel seguente modo:

1. nella misura di 2 ore nei plessi con n. 2 collaboratori scolastici in servizio;
2. nella misura di 2 ore complessive divise tra i colleghi presenti nello stesso turno e che svolgono materialmente il lavoro, nei plessi con più di due collaboratori in servizio.

Nel caso di ore di straordinario esse possono essere retribuite o portate a recupero in riposo compensativo.

In caso di assenza di un assistente amministrativo si attribuiranno 2 ore al collega o colleghi che lo sostituiranno.

6. Ferie

Le ferie non fruithe nell'anno scolastico, fino ad un massimo di 8 giorni, possono essere fruithe entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il personale assunto a tempo determinato dovrà fruire delle ferie e dei recuperi entro il termine del contratto.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio; da usufruire entro la fine dell'anno scolastico (31/8).

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Criteri di assegnazione per incarichi specifici

Gli incarichi specifici sono assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica
- anzianità di servizio

3. Criteri di assegnazione per incarichi su progetti

Gli incarichi su progetti sono assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati
 - nel caso dei collaboratori scolastici si procederà a partire dal personale presente nel plesso ove il progetto sarà realizzato
- comprovata professionalità specifica
- anzianità di servizio

4. La ripartizione delle risorse tra i destinatari di incarichi specifici viene operata differenziando le quote in relazione al profilo professionale ricoperto e ai compiti assegnati.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
Tel. e fax 0371/90030

**TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive.

Art. 29 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 30 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

- 2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.



Sito web: www.iccollodi.gov.it

14/20

Cod. Univoco ufficio UF4NI3



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Allegato N1

Risorse a disposizione:

Totale: € 48.655,72

La ripartizione fra personale Docente e ATA è la seguente:

Personale Docente: € 34.059,00 (derivante dal 70% dei fondi a disposizione)

personale ATA: € 14.596,72 (derivante dal 30% dei fondi a disposizione)

Collaboratori del DS (CCNL art. 88 comma 2 lettera f)

Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico			€ 5.687,50
	Ore		
Collaboratore con incarico sostituzione	225	€ 17,50	€ 3.937,50
Secondo Collaboratore	100	€ 17,50	€ 1.750,00

Referenti dei singoli plessi (CCNL art. 88 comma 2 lettera d)

Referenti di plesso	N. docenti	Ore		
Referente secondaria	2	110	€ 17,50	€ 1.925,00
referente Primaria S.A.	2	110	€ 17,50	€ 1.925,00
referente Primaria Valera	1	55	€ 17,50	€ 962,50
referente Primaria Mairano	1	61	€ 17,50	€ 1.067,50
referente Primaria Marudo	1	55	€ 17,50	€ 962,50
referente Primaria Salerano	1	61	€ 17,50	€ 1.067,50
referente Infanzia Valera	1	53	€ 17,50	€ 927,50
referente Infanzia Marudo	1	53	€ 17,50	€ 927,50
referente Infanzia Casaletto	1	53	€ 17,50	€ 927,50
Totale		611	€ 17,50	€ 10.692,50

Docenti tutor: il compenso è stato calcolato considerando 1 tutor per ogni docente nell'anno di prova, qualora un docente dovesse effettuare operazione di tutoraggio su più docenti avrebbe un compenso commisurato al numero di docenti che segue, la cifra complessiva resta invariata. Per ogni docente in formazione sono assegnate 10 ore di tutor. (CCNL art. 88 comma 2 lettera d)

Tutor (numero docenti 5)	50	€ 17,50	€ 875,00
---------------------------------	-----------	----------------	-----------------

Coordinatori secondaria di primo grado (CCNL art. 88 comma 2 lettera d), ad ogni coordinatore sono assegnate 14 ore.

	N. Docenti	Ore		
Coordinatori sec.	12	144	€ 17,50	€ 2.520,00

Commissioni (CCNL art. 88 comma 2 lettera d)



Sito web: www.iccollodi.gov.it

15/20

Cod. Univoco ufficio UF4NI3



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Commissione	N. docenti	Ore		
Commissione Intercultura	7	20	€ 17,50	€ 350,00
PON	8	40	€ 17,50	€ 700,00
Commissione TEAM Digitale	4	40	€ 17,50	€ 700,00
Commissione lingue straniere	4	40	€ 17,50	€ 700,00
Commissione Continuità e orientamento	4	25	€ 17,50	€ 437,50
Commissione Valutazione	6	30	€ 17,50	€ 525,00
Commissione Inclusione	9	40	€ 17,50	€ 700,00
Rete salute	9	20	€ 17,50	€ 350,00
Sito	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Scuola Amica	1	12	€ 17,50	€ 210,00
Bullismo e disagio	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Responsabile Informatica	1	8	€ 17,50	€ 140,00
Uscite didattiche	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Totale		330	€ 17,50	€ 5775,00

Progetti vari: singoli progetti, differenti da plesso a plesso, che permettono di ampliare l'offerta formativa. (CCNL art. 88 comma 2 lettera k)

Progetti	N. Docenti	Ore Ins.	Ore non Ins.	€. Ins.	€. Non Ins.
Primaria Salerano	8	0	20	€ 0	€ 350,00
Primaria Mairano	5	0	10	€ 0	€ 175,00
Primaria Marudo	5	0	36	€ 0	€ 630,00
Primaria Valera	17	0	17	€ 0	€ 297,50
Infanzia Casaletto	3	0	6	€ 0	€ 105,00
Infanzia Valera	4	0	10	€ 0	€ 175,00
Infanzia Marudo	4	0	12	€ 0	€ 210,00
Girls code it better	1	0	15	€ 0	€ 262,50
Primaria Collodi-S.A.	11	0	84	€ 0	€ 1470,00
Didattica Potenziata	5	0	66	€ 0	€ 1155,00
STEM	1	0	15	€ 0	€ 262,50
Lingue straniere (Francese)	1	0	8	€ 0	€ 140,00
Lingue straniere (Inglese)	1	0	40	€ 0	€ 700,00
Continuità secondaria	1	0	16 (arrotondato)	€ 0	€ 284,00
Teatro – Musica Secondaria	2	0	45	€ 0	€ 787,50
Giornalino	2	0	6	€ 0	€ 105,00
Continuità-scienze	1	0	8	€ 0	€ 140,00
Continuità-lettere	2	0	11	€ 0	€ 192,50
Potenziata-arte	1	0	4	€ 0	€ 70,00
Continuità infanzia	1	0	27	€ 0	€ 472,50
Totale			455		€ 7984,00



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

	Ore Ins. € 35,00	Ore non Ins. € 17,00	€ Ore Ins.	€ Ore non Ins.
Totale progetti	0	455	€ 0	€ 7.984,00
Totale			€ 7.984,00	

Rapporti con gli specialisti: in questa voce vengono inserite le ore che, fuori orario, i docenti effettuano per gli incontri con neuropsichiatri UONPIA. Parte delle ore vengono effettuate utilizzando le ore di team. (CCNL art. 88 comma 2 lettera d)

	N. Docenti	Ore		
Incontri con Specialisti	10	30	€ 17,50	€ 525,00

Pertanto

CCNL art. 88 comma 2 lettera f

€ 5.687,50

CCNL art. 88 comma 2 lettera d

€ 20.387,50

CCNL art. 88 comma 2 lettera k

€ 7.984,00

totale € 34.059,00

Funzioni Strumentali			€5.577,34
Aree	Importo per area	docenti per Area	importo per docente arrotondato
POF	€ 929,56	2	€ 464,78
Intercultura	€ 929,56	2	€ 464,78
Inclusione	€ 929,56	3	€309,85
Continuità	€ 929,56	2	€ 464,78
Valutazione	€ 929,55	2	€ 464,78
Lingue	€ 929,55	3	€ 309,85
	€ 5.577,34		



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R

e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Tel. e fax 0371/90030

Allegato N2

Fondo di Istituto ATA: € 14.596,72

Collaboratore scolastico		Ore		
Aggravio di lavoro e sostituzione colleghi assenti - cifra arrotondata	e	414	12,50	€ 5.175,00
Ore di straordinario/emergenze varie	k	42	12,50	€ 525,00
Lavoro su più plessi e segreteria- spezzato	k	150	12,50	€ 1.875,00
Supporto Amm.vo	e	60	12,50	€ 750,00
progetti /aggiornamento (arrotondato)	k	61	12,50	€ 761,72
TOTALE		727		€ 9.086,72
Assistente Amministrativo		Ore		
Aggravio di lavoro	e	160	€ 14,50	€ 2.320,00
Sostituzione colleghi assenti	e	140	€ 14,50	€ 2.030,00
Progetti/aggiornamento	k	40	€ 14,50	€ 580,00
Ore di straordinarie	k	40	€ 14,50	€ 580,00
TOTALE		380		€ 5.510,00
Totale				€ 14.596,72

CCNL art. 88 comma 2 lettera e	€ 10.275,00
CCNL art. 88 comma 2 lettera k	€ 4.321,72
totale	€ 14.596,72

INCARICHI SPECIFICI					
Somma a disposizione				€ 3.291,48	
COLLABORATORI SCOLASTICI	N. Personale	ART.7	INCARICHI	importo unitario	totale
	21	6	8,00	€ 266,00	€ 2.128,00
Assistenti Amministrativi	N. Personale	2^Pos.	INCARICHI	importo unitario	
	6	0	3,00	€ 387,83	€ 1.163,48



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
 e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
 Tel. e fax 0371/90030

Allegato N3

2017		M. O. F.				2018	
		Riferimento Organico di Diritto					
100,000		24,200		8,500		132,700	1,327
Nota MIUR prot. n. 14207 in data 29 settembre 2016							
DESCRIZIONE						LORDO DIPENDENTE cedolino unico	
4/12	2017	8/12	2018	economie al 31.08 2017			
FONDO di ISTITUTO							
17.531,23		35,062,47		1.408,36		54.002,06	
		52.593,70				54.002,06	
FONDO di ISTITUTO						54.002,06	
Ind. Direz. DSGA e sostituto						5.346,30	
FONDO di ISTITUTO da contrattare						48.655,76	
FUNZIONI DOCENTI							
1.859,11		3.718,23		0,00		5.577,34	
		5.577,34				5.577,34	
INCARICHI A.T.A.							
1.097,16		2.194,32		0,00		3.291,48	
		3.291,48				3.291,48	
ORE ECCEDENTI							
872,04		1.744,07		3.263,71		5.879,82	
		2.616,11				5.879,82	
PRATICA SPORTIVA							
0,00		0,00		0,00		0,00	
		0,00				0,00	
TOTALE							
4/12	2017	8/12	2018	economie al 31.08 2017			
21.359,54		42.719,09		4.672,03		68.750,66	
		64.078,63				68.750,66	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
 C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R
 e-mail: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it
 Tel. e fax 0371/90030

2016	M. O. F.			2017
DESCRIZIONE	(4/12)	(8/12)	Economie lordo dipend. 31.08 o 31.12	TOTALE cedolino unico LORDO DIPENDENTE
Fondo di Istituto	17.531,23	35.062,47	1.408,32	54.002,02
Funzioni Docenti	1.859,11	3.718,23	0	5.577,34
Incarichi A.T.A.	1.097,16	2.194,32	0	3.291,48
Ore eccedenti	872,04	1.744,07	3.263,71	5.879,82
Attività sportiva	0	0	0	0,00
	21.359,54	42.719,09	4.672,03	68.750,66
Totale	64.078,63		4.672,03	68.750,66

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pallotta *Enrico Pallotta*

PARTE SINDACALE

RSU

Vittorio Gusmaroli *Vittorio Gusmaroli*

Silvia Ferrari *Silvia Ferrari*

SINDACATI

FLC/CGIL *Ferrari*

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA *Ferrari*

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL *SNALS/CONFSAL*

GILDA