

| Area Legge 107 – comma 129 Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | Indicatori di competenza | Descrittori | Indicatori | Punti |
|--|--|--|---|-------|
| Qualità dell'insegnamento | Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione | Attestati di frequenza ai corsi | 1 corsi 4h 2 corsi da 4 a 15 3 corsi > 15 | |
| Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | Condivide con i colleghi le competenze specialistiche assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti | Progetti di classe/plesso Progetti di innovazione didattica | 2 Per ogni progetto | |
| Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni | Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati | Progetti di classe e d'istituto Progetti di innovazione didattica Segnalazioni/scambi con genitori Rapporti con gli specialisti | 2 Per ogni progetto | P 5 |

| Area Legge 107 – comma 129 b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Indicatori di competenza | Descrittori | Indicatori | Punti |
|---|---|---|--|--|
| | valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovra regionali | Esiti di concorsi Esiti delle certificazioni esterne (es. Trinity...) Esiti delle fasi di competizione (No Invals) | 2 per 50% esiti positivi 3 esiti fino al 100% |
| | Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica | Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto | 1 per ogni progetto 2 per ogni pubblicazione |
| | | Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso | Documentazione ed attestazioni prodotte | 1 per ogni corso |
| | Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica | Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale | 2 |
| | | È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio | Azioni come formatore dei colleghi esterni Collaborazioni didattiche Accordi di programma/Convenzioni | 2 per ogni corso 2 per ogni rete |

| | Indicatori di competenza | Descrittori | Indicatori | Punti |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
| <p>Area Legge 107 – comma 129 c) <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p> | <p>responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</p> | <p>assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica</p> | <p>Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali Attività in orario extrascolastico Attività in periodo di sospensione delle lezioni</p> | <p>2 per ogni incarico</p> |
| | <p>Responsabilità nella formazione del personale</p> | <p>assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi</p> | <p>Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</p> | <p>2 per ogni attività</p> |
| | | <p>svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto</p> | <p>Programmazione delle attività Report in itinere Relazioni finali sugli esiti Verbali del comitato di valutazione</p> | <p>2 per ogni docente seguito</p> |
| | | <p>svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione</p> | <p>Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo Documentazione e diffusione di buone prassi</p> | <p>2 per ogni corso</p> |