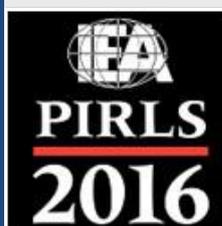


PIANO DI MIGLIORAMENTO

ISTITUTO COMPRESIVO COLLODI
di S.ANGELO LODIGIANO



ANNO
SCOLASTICO
2016/2017



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
Tel. e fax 0371/90030



Il Piano Di Miglioramento è stato approvato dal Collegio dei Docenti, con delibera N°3, il 12/01/2016 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/01/2016, con delibera N°3.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "CARLO COLLODI"
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
Tel. e fax 0371/90030



PRIMA SEZIONE ANAGRAFICA

Istituzione Scolastica

Nome: Istituto Comprensivo "C. Collodi" – Sant'Angelo Lodigiano

Codice Meccanografico: LOIC81500R

Email: LOIC81500R@istruzione.it

Responsabile del Piano (DS)

Prof. Enrico Pallotta

Email: enrico.pallotta@istruzione.it

Referente del Piano

Dott.ssa: Carmela Riganò

Email: mcarmelarigano@tiscali.it

Comitato di miglioramento:

Prof. Silvia Ferrari

Prof. Carmela Riganò

Prof. Barbara Rossi

Prof. Giacomo Viviani

Durata dell'intervento in mesi: 18

Periodo di realizzazione: da 30/11/2015 al 31/5/2017

Risorse destinate al piano: 6000,00 a partire dall'a.s. 2016/2017

SECONDA SEZIONE

ELABORARE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

COMITATO DI MIGLIORAMENTO E GRUPPI DI PROGETTO

Il comitato di miglioramento è lo stesso che ha elaborato il RAV, costituito dai collaboratori del Dirigente Scolastico e dai docenti che si occupavano delle attività relative alla valutazione, al POF, alla Didattica Potenziata, alla continuità.

I gruppi di progetto sono costituiti dai docenti facenti parte di team delle classi ove si svolgono le prove INVALSI, dai docenti delle commissioni: "continuità", "valutazione", "inclusione", "intercultura

RELAZIONE TRA RAV E PDM

Premessa-(dalle linee di indirizzo)

L'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Carlo Collodi" raggruppa tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado, così composte e dislocate sul territorio:

8 sezioni di scuola dell'infanzia:

- 2 nella scuola dell'infanzia di Marudo;
- 3 nella scuola dell'infanzia di Casaletto Lodigiano;
- 3 nella scuola dell'infanzia di Valera Fratta;

34 classi di scuola primaria:

- 5 nella scuola primaria di Marudo;
- 5 nella scuola primaria di Valera Fratta;
- 6 nella scuola primaria di Mairano (Fz. Di Casaletto Lodigiano);
- 6 nella scuola primaria di Salerano sul Lambro;
- 12 nella scuola primaria di Sant'Angelo Lodigiano;

10 classi di scuola secondaria di I grado a Sant'Angelo lodigiano.

La popolazione complessiva ad inizio anno risulta di n. 1038 alunni suddivisi fra i vari ordini di scuola.

Dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie e del territorio, emergono alcune specifiche richieste quali:

- facilitare l'apprendimento attraverso lo star bene a scuola e la valorizzazione delle attitudini personali;
- facilitare l'apprendimento della lingua italiana per gli alunni stranieri;
- attivare percorsi di orientamento;
- agevolare lo studio delle lingue straniere inserendo nei curricula le certificazioni;
- facilitare l'acquisizione di conoscenze informatiche;
- introdurre lo studio di strumenti musicali;
- far sviluppare non solo abilità cognitive ma anche operative- motorie.

In questa ottica, l'Istituto riconosce alcune priorità:

- l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti, con particolari strategie per gli alunni stranieri, gli alunni portatori di handicap, gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento;
- la conquista dell'identità e dell'autonomia, come crescita della persona e delle capacità di effettuare scelte consapevoli;
- la conquista di competenze, nell'ottica del quadro europeo, sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza.

Le attività tengono conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza, al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

IL RAV ha messo in evidenza:

Priorità e Traguardi

Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi
Risultati scolastici	Riduzione della variabilità fra le classi	- definizione dei livelli essenziali delle singole discipline - attuazione di percorsi comuni nelle varie classi, che includano percorsi personalizzati
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Riduzione della differenza fra i livelli raggiunti fra le varie classi, evidenziata dalle prove standardizzate	- attuazione di percorsi comuni fra le varie classi e fra le varie discipline, progettando percorsi didattici e verifiche uniformi.
Competenze chiave e di cittadinanza	Sviluppo delle competenze sociali degli studenti	- la progettazione deve tener conto del curriculum di cittadinanza. - Raggiungimento di un livello ottimale delle competenze chiave.

Obiettivi di processo

Area di processo	Obiettivo di processo
Curriculum, progettazione e valutazione	- individuazione gruppo di lavoro - completamento del curricolo verticale - stesura progettazione relativa al curricolo - stesura prove di verifica comuni;
Continuità e orientamento	- creazione banca dati sui risultati a distanza - attività di orientamento mirata a fornire informazioni per una scelta più consapevole - attività "ponte" per favorire il passaggio nei diversi ordini di scuola dell'istituto comprensivo - attività che coinvolgono i docenti dei diversi ordini di scuola dell'IC atte alla conoscenza e alla condivisione dei reciproci metodi didattici - creazione banca dati sui risultati a distanza - promozione di iniziative che favoriscano la creazione di rete di collaborazione tra i docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	- banca dati delle competenze del personale - individuazione e progettazione di corsi di formazione

In base all'elaborazione del RAV, si dovrà:

- introdurre prove comuni parallele per la verifica e valutazione delle competenze utilizzando criteri comuni di valutazione.
- migliorare l'efficacia degli interventi di recupero;
- utilizzare forme di insegnamento che privilegino la didattica laboratoriale e la didattica per competenze piuttosto che la lezione frontale come strumento prevalente;

- raccogliere sistematicamente i risultati a distanza degli studenti in uscita attuando implementazione di un efficace sistema di raccolta dati e monitoraggio;
- attivare percorsi di orientamento mirati a fornire informazioni più efficaci;
- progettare interventi di continuità fra infanzia e primaria e primaria e secondaria.

INTEGRAZIONE TRA PIANO E POF

Il POF, a cui si sta lavorando per dare una nuova visione dell'organizzazione, sarà strutturato puntando sui processi di qualità. Le diverse iniziative verranno riordinate in azioni di processo.

I progetti previsti, (anche se non inseriti nel Format) sono la colonna portante di tutto il POF affinché si promuova un miglioramento lento, graduale e globale.

QUICK WINS

Attualmente, in continuità con lo scorso anno, sono in atto le seguenti azioni:

- Prime verifiche dei criteri di valutazione elaborati lo scorso anno scolastico;
- Primi incontri per la continuità fra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado;
- Primo approccio con progetto di continuità fra primaria e secondaria: scienze naturali; laboratori linguistici; laboratori di storia e di italiano
- Gli esperti per i progetti dell'istituto sono stati scelti, considerando le competenze e il tipo di progetto, fra gli insegnanti interni, con appositi bandi.

ELENCO PROGETTI

- 1. Continuità**
- 2. Orientamento**
- 3. Sviluppo e valorizzazione delle competenze umane**
- 4. Valutazione e autovalutazione**

I PROGETTI DEL PIANO

Titolo del progetto: Continuità
--

Responsabile del progetto	Chiara Lupi Chetti Morelli
----------------------------------	---------------------------------------

Data prevista di attuazione definitiva	Ottobre-Giugno a.s. 2015-2016 a.s. 2016-2017
---	---

Livello di priorità	alto
----------------------------	-------------

--	--

Componenti del gruppo di progetto: Chiara Lupi; Ginevra Morelli; Grazia Pirocchi; Carmela Rigano'; Luciana Rognoni.

Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

In seguito all'autovalutazione si è riscontrata la necessità di sviluppare percorsi didattici comuni e conseguente valutazione; inoltre, come già evidenziato nell'a.s. precedente, esiste la necessità di un curriculum verticale che si snodi su tutti gli undici anni (compresa l'infanzia) di permanenza di un alunno nell'istituto.

Viene sempre di più evidenziata la necessità di raccordo fra gli insegnati della primaria e della secondaria, non solo per il corretto passaggio delle informazioni, cosa che già avviene, ma nel progettare e sviluppare unità didattiche che coinvolgano le ultime classi della primaria, coinvolgendo i docenti della secondaria, al fine di sviluppare competenze e argomenti utili per il proseguo degli studi.

Il progetto prevede varie iniziative condotte dai docenti per:

- sviluppare un percorso didattico che si snodi su tutto il primo ciclo, coinvolgendo anche gli insegnanti della scuola dell'infanzia;
- sviluppare attività laboratoriali che fungano da "ponte" tra i diversi ordini di scuola;
- sviluppare una proficua collaborazione tra i docenti dei diversi ordini di scuola atta al confronto e allo scambio delle diverse metodologie didattiche nell'ambito dell'aggiornamento e della formazione continua;
- formare classi omogenee per fasce di livello; numero di stranieri; numero di alunni H; numero di alunni DSA; numero di alunni BES; numero di alunni ripetenti;
- coinvolgere i genitori per instaurare un dialogo educativo comune

I destinatari diretti del progetto:

- alunni:
 - o Ultimo anno della scuola dell'infanzia
 - o Classi quinte della primaria
- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
- docenti dei team delle classi coinvolte.

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
A. Realizzare incontri con genitori e alunni delle classi terminali	Output	Informare i genitori dell'offerta formativa dell'istituto	Numero di genitori presenti agli incontri	Scelta consapevole
	Outcome	Migliorare la scelta della scuola: motivata dalla qualità delle attività svolte	Soddisfazione attraverso questionario o intervista	50% soddisfazione nella scelta e nelle indicazioni fornite
B. Realizzare percorsi didattici e incontri con gli studenti dell'ultimo anno della scuola	Output	Far conoscere l'organizzazione e l'offerta formativa della primaria e	Numero di materie coinvolte Numero di attività	Almeno quattro materie Almeno 3 laboratori

dell'infanzia.		gettare le basi per affrontarla. Progettare attività laboratoriali comuni fra insegnanti dell'infanzia e della primaria	laboratoriali esperienziali progettate	
	Outcome	Condividere le esperienze Migliorare le performance degli alunni	intervista	50% soddisfazione
C. Realizzare percorsi didattici e incontri con gli studenti della classe quinta della scuola primaria	Output	Far conoscere l'organizzazione e l'offerta formativa della secondaria e gettare le basi per affrontarla. Progettare attività laboratoriali comuni fra insegnanti della primaria e della secondaria	Numero di materie coinvolte Numero di attività laboratoriali progettate	Almeno quattro materie Almeno 5 laboratori
	Outcome	Condividere le esperienze Migliorare le performance degli alunni	intervista	50% soddisfazione
D. Realizzare incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola	Output	Conoscere e condividere i metodi didattici dei diversi ordini di scuola e tra i diversi plessi Realizzare di attività laboratoriali in condivise tra docenti dei diversi ordini di scuola	Numero di incontri tra i docenti Numero di attività laboratoriali realizzate	Almeno 2 incontri durante l'anno Almeno 1 attività laboratoriale per docente
	Outcome	Migliorare la qualità della didattica Ridurre il gap metodologico tra i diversi ordini di scuola e tra i diversi plessi	Relazioni con rilevazione dei punti di forza e delle criticità degli incontri e delle attività	Miglioramento della didattica Aumento della collaborazione tra docenti
E. Realizzare classi omogenee	Output	Creare schede di passaggio sintetiche, ma esaurienti con parametri condivisi da tutti i docenti Precedere incontri tra i docenti delle classi terminali e i docenti responsabili della formazione classi	Numero incontri tra i docenti Schede di passaggio	Almeno 2 incontri (1 dedicato agli alunni H, DSA, BES)
	Outcome	Migliorare l'omogeneità delle classi e ridurre al minimo il gap tra le classi parallele all'interno dei plessi	Relazioni dei docenti delle classi prime	50% soddisfazione nella formazione e nelle indicazioni fornite

La realizzazione di percorsi comuni, nell'ottica del curriculum verticale, avrà come effetto la crescita delle conoscenze e la diminuzione delle incomprensioni, migliorando il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola.

Condividere scelte operative incrementa i rapporti di collaborazione, spinge alla creatività e crea un'immagine positiva della scuola e della sua organizzazione.

Attività	Responsabile	Data conclusione (prevista)	Tempistica a.s.										
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	
A	Prof.ssa Chiara Lupi Prof.ssa Chetti Morelli	1/2016		X	X	X	X						
B	Prof.ssa Chetti Morelli	3/2016			X	X	X	X	X				
C	Prof.ssa Chiara Lupi	4/2016			X	X	X	X	X	X			
D	Prof.ssa Chiara Lupi Prof.ssa Chetti Morelli	5/2016		X	X				X	X		X	
E	Prof.ssa Chiara Lupi Prof.ssa Chetti Morelli	6/2016											X

N.B.: Non esiste una vera conclusione, in ogni anno scolastico bisognerà ripetere le azioni.

Budget

Il Collegio Docenti ha individuato alcune funzioni strumentali, fra i docenti della primaria e secondaria, per lo sviluppo del progetto.

Inoltre, per quanto concerne i docenti della secondaria di primo grado, le ore svolte sono parte dei recuperi che gli stessi devono effettuare.

	Costo unitario	Ore	Totale
Personale Docente	17,50	30	525,00
	35,00		
Personale ATA	14,50	10	145,00
	12,50		
Consulenze			
Acquisto di beni			
Totale			670,00

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Fase organizzativa (settembre) di ogni anno

Costituzione del gruppo di lavoro, composto dalle funzioni strumentali e docenti dei vari plessi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria

Individuazione delle materie e degli argomenti da utilizzare per progettare percorsi didattici comuni fra infanzia-primaria e primaria-secondaria.

Predisposizione di un calendario degli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per condividere le metodologie didattiche

Predisposizione di un calendario per gli incontri con i genitori delle classi terminali dell'infanzia e della primaria

Predisposizione di un calendario degli incontri tra i docenti delle classi terminali dell'infanzia e della primaria con i docenti responsabili della formazione classi.

Fase esecutiva (ottobre-giugno) di ogni anno

Scuola infanzia

Invio ai comuni delle date degli incontri per il trasporto degli alunni dell'infanzia

Realizzazione delle attività laboratoriali

Incontri con i genitori per illustrare l'organizzazione e l'offerta formativa della primaria

Pubblicizzazione open day dei diversi plessi

Scuola primaria

Invio ai comuni delle date degli incontri per il trasporto degli alunni della primaria

Realizzazione delle attività laboratoriali: francese, inglese (certificazione), scienze, lettere

Incontri con i genitori per illustrare l'organizzazione e l'offerta formativa della secondaria

Pubblicizzazione open day della secondaria

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Sono previste riunioni periodiche del gruppo di miglioramento per valutare la diffusione del progetto e lo stato di realizzazione.

Saranno predisposti questionari da somministrare ai genitori, agli enti ed agli alunni.

Saranno analizzate, dal gruppo di miglioramento, le relazioni stese dai docenti riguardo gli incontri e le attività effettuate.

I monitoraggi delle azioni saranno effettuati periodicamente attraverso questionari in formato cartaceo ad un campione.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base degli esiti del monitoraggio verranno attuate eventuali revisioni ed integrazioni all'azione di miglioramento.

Nel mese di giugno sarà somministrato un questionario di gradimento, i cui risultati consentiranno di calibrare le azioni per l'a.s successivo

Titolo del progetto: Orientamento
--

Responsabile del progetto	Chiara Lupi
----------------------------------	--------------------

Data prevista di attuazione definitiva	Ottobre-Gennaio a.s. 2015-2016 a.s. 2016-2017
---	--

Livello di priorità	alto
----------------------------	-------------

--	--

Componenti del gruppo di progetto: Chiara Lupi; Luciana Rognoni

Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Dagli anni precedenti e dalle informazioni, non sempre sistematiche, giunte dalle scuole secondarie di secondo grado, appare evidente che si debba migliorare il sistema di orientamento, coinvolgendo di più le famiglie, le scuole secondarie di secondo grado del territorio e le associazioni di categoria.

Le famiglie hanno perso la fiducia nella validità delle scuole professionali e spingono i propri figli a scegliere percorsi formativi spesso non adatti alle loro aspirazioni e competenze. E' necessario aiutare le famiglie e gli studenti a superare i pregiudizi che aleggiavano attorno alla formazione professionale, sottolineandone gli sbocchi lavorativi e i successi formativi.

Il percorso di orientamento inizierà dalla classe seconda della scuola secondaria di primo grado attraverso attività laboratoriali in collaborazione con gli artigiani del territorio.

Nell'ambito dell'orientamento appare di fondamentale importanza svolgere attività che permettano agli studenti di scoprire i propri talenti e le proprie passioni, nonché i propri limiti.

In questo contesto è da migliorare il percorso didattico e di orientamento degli alunni diversamente abili.

Il progetto prevede varie iniziative condotte dai docenti per:

- attuare iniziative dedicate ai genitori atte a: informarli sull'offerta scolastica del territorio; gli sbocchi lavorativi dei vari istituti; la richiesta lavorativa del territorio; superare i pregiudizi riguardo la formazione professionale;
- promuovere iniziative rivolte agli studenti atte a favorire una scelta mirata e consapevole della scuola secondaria di secondo grado; anche tramite attività laboratoriali organizzate in collaborazione tra docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado
- individuare i fattori di rischio che possano portare all'abbandono scolastico e quindi alla dispersione.

I destinatari diretti del progetto:

- alunni delle classi seconde e terze della secondaria di primo grado
- genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- docenti dei C.d.C. delle classi coinvolte.

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
A. Realizzare incontri con genitori e alunni delle classi terze	Output	Informare i genitori delle possibilità offerte dal territorio Illustrare il giudizio orientativo della scuola	Numero di genitori presenti agli incontri	Scelta consapevole
	Outcome	Migliorare la scelta della scuola secondaria di secondo grado	Soddisfazione attraverso questionario o intervista	50% soddisfazione nella scelta e nelle indicazioni fornite
B. Realizzare percorsi didattici dedicati all'orientamento degli studenti della classe terza della secondaria	Output	Illustrare agli studenti l'offerta formativa degli istituti superiori del territorio Svolgimento di attività che mettano in luce: interessi,	Numero di materie coinvolte Numero attività progettate Numero di laboratori	Tutte le materie Almeno un'attività per materia Scelta consapevole

		punti di forza e di debolezza degli studenti Promuovere esperienze laboratoriali presso le scuole secondarie di secondo grado del territorio	orientativi presso le scuole secondarie di secondo grado	
	Outcome	Migliorare la conoscenza di sé degli alunni (conoscenze, competenze e abilità)	questionario	50% successo formativo nella secondaria di secondo grado
C. Per le classi seconde realizzazione di attività laboratoriali in collaborazione con gli artigiani del territorio	Output	Far conoscere agli studenti le attività artigiane del territorio. Cimentarsi in attività manuali	Numero attività svolte	Almeno 2 laboratori per alunno
	Outcome	Avvicinare gli studenti alla realtà artigiana Riconoscere nell'attività artigianale un eventuale percorso formativo Maggiore consapevolezza delle proprie competenze ed abilità	Soddisfazione attraverso questionario	50% soddisfazione nella scelta e nelle indicazioni fornite
D. Realizzazione di una rete di collaborazione tra i docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado	Output	Informare i docenti della scuola secondaria di primo grado riguardo l'organizzazione, l'offerta formativa e le richieste in ingresso della scuola secondaria di secondo grado Realizzare attività condivise tra i docenti dei diversi ordini di scuola	Numero di incontri Materiale prodotto	Almeno un incontro conoscitivo Simulazione prove d'ingresso (italiano, matematica, inglese)
	Outcome	Condividere le esperienze Migliorare le performances degli alunni Migliorare le attività di orientamento	questionario	50% successo formativo nella secondaria di secondo grado

La conoscenza della realtà degli istituti superiori, dal punto di vista organizzativo e didattico, permetterà ai docenti della scuola secondaria di primo grado di attuare percorsi di orientamento più efficaci. Inoltre i docenti potranno progettare la propria metodologia didattica con attività che riducano il più possibile il gap esistente tra i due ordini di scuola, favorendo il successo formativo degli studenti.

Attività	Responsabile	Data conclusione (prevista)	Tempistica a.s.											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G		
A	Prof.ssa Chiara Lupi	12/2015			X	X								
B	Prof.ssa Chiara Lupi Prof.ssa Luciana Rognoni	12/2015		X	X	X	X							
C	Prof.ssa Chiara Lupi	5/2016								X	X	X		
D	Prof.ssa Chiara Lupi	5/2016			X	X					X	X		

N.B.: Non esiste una vera conclusione, in ogni anno scolastico bisognerà ripetere le azioni.

Budget

	Costo unitario	Ore	Totale
Personale Docente	17,50	40	700
	35,00		
Personale ATA	14,50	10	145
	12,50		
Consulenze			
Acquisto di beni			
Totale			845

Fase di DO - REALIZZAZIONEFase organizzativa (settembre) di ogni anno

Costituzione del gruppo di lavoro, composto dalle funzioni strumentali e docenti dei C.d.C delle classi terze

Individuazione delle materie e degli argomenti da utilizzare per progettare percorsi di orientamento efficaci

Predisposizione del calendario delle visite agli istituti superiori

Predisposizione del calendario delle attività laboratoriali (classi seconde) in collaborazione con gli artigiani del territorio

Fase esecutiva (ottobre-maggio) di ogni anno

Scuola secondaria

Realizzazione di un incontro con i genitori degli alunni delle classi terze con la partecipazione di liberi professionisti, associazioni di categoria.

Realizzazione di un incontro con le scuole secondarie di secondo grado.

Realizzazione delle attività laboratoriali (classi seconde)

Realizzazione delle attività di orientamento (classi terze)

Realizzazione incontro formativo docenti della scuola secondaria di primo grado

Stesura e somministrazione simulazione prove ingresso

Pubblicizzazione degli OpenDay.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Sono previste riunioni periodiche del gruppo di miglioramento per valutare la diffusione del progetto e lo stato di realizzazione.

Saranno predisposti questionari da somministrare ai genitori, agli enti ed agli alunni.

Saranno analizzate, dal gruppo di miglioramento, le relazioni stese dai docenti riguardo gli incontri e le attività effettuate

I monitoraggi delle azioni saranno effettuati periodicamente attraverso questionari in formato cartaceo ad un campione.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base degli esiti del monitoraggio verranno attuate eventuali revisioni ed integrazioni all'azione di miglioramento.

Nel mese di giugno sarà somministrato un questionario di gradimento, i cui risultati consentiranno di calibrare le azioni per l'a.s successivo

Titolo del progetto: Sviluppo e valorizzazione delle competenze umane
--

Responsabile del progetto	Carmela Riganò
----------------------------------	-----------------------

Data prevista di attuazione definitiva	Ottobre 2015 Giugno 2017
---	-------------------------------------

Livello di priorità	Medio-alta
----------------------------	-------------------

--	--

Componenti del gruppo di progetto: Barbara Rossi, Silvia Ferrari, Giuseppina Gatti, Mara Rusconi, Milena Fiorenza, Emanuela Fattori, Nadia Zamuner, Monica Terra, Giacomo Viviani, Ivonne Saronni, Anna Messana.

Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Nel contesto attuale, dove si auspica una maggiore unità, una maggiore tolleranza e maggiori responsabilità e conoscenze in campo lavorativo, occorre una valorizzazione delle risorse umane, non solo nell'ambito sociale ma anche in quello prettamente scolastico.

E' auspicabile pertanto:

- Migliorare la qualità della vita degli operatori scolastici
 - Riconoscimento della professionalità
 - Utilizzazione di sistemi premianti
- Migliorare l'organizzazione interna
 - Promozione delle competenze
 - Utilizzo funzionale delle competenze interne
- Migliorare la qualità del servizio erogato dall'istituto

Il progetto prevede diverse iniziative:

- costruzione di una banca dati delle competenze, relativa al personale docente e non docente
- individuazione di corsi di aggiornamento
- progettazione di corsi di aggiornamento

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
A –Realizzazione della banca dati	Output	Conoscere le competenze del personale interno alla scuola	Curricola presentati	Banca dati facilmente consultabile
	Outcome	Migliorare la scelta, per i vari settori di intervento, di esperti interni		
B –Individuazione dei corsi di aggiornamento a cui il personale può iscriversi	Output	Elenco aggiornato dei corsi disponibili e dei docenti che desiderano parteciparvi Elenco dei corsi frequentati da almeno un docente Elenco, per docente, dei corsi frequentati	Numero di corsi proposti Numero di corsi frequentati da almeno un docente Numero di corsi frequentati per docente	Coinvolgimento di tutti i docenti e non docenti
	Outcome	Migliorare gli interventi educativi Aumentare le possibilità di organizzazione interna dei corsi		75% del personale che abbia seguito almeno un corso
C - Progettazione di corsi di aggiornamento interni	Output	Realizzazione, sfruttando le competenze interne, di corsi di aggiornamento	Numero corsi progettati Numero docenti che presentano corsi	Coinvolgere docenti e non docenti
	Outcome	Utilizzare al meglio le competenze acquisite Migliorare l'autostima Promuovere l'istituto come punto di aggiornamento	Numero corsi attivati Questionari fine corso	Almeno due corsi progettati e attivati

Attività	Responsabile	Data conclusione (prevista)	Tempistica a.s.											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G		
A	Barbara Rossi	6/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	Carmela Riganò	6/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	Silvia Ferrari	6/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Le attività B,C saranno ripetute ogni anno. L'attività A, una volta creata la banca dati, sarà costituita dal solo aggiornamento della stessa.

Budget

	Costo unitario	Ore	Totale
Personale Docente	17,50	20	350,00
	35,00	50	1750,00
Personale ATA	14,50	20	190,00
	12,50	20	150,00
Consulenze			
Acquisto di beni			
Totale			2440,00

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Fase organizzativa (settembre)

Costituzione del gruppo di lavoro, composto dalle funzioni strumentali e docenti dei vari plessi.
 Aggiornamento dei curricula esistenti, raccolta nuovi dati.
 Raccolta proposte per nuovi corsi da progettare internamente

Fase esecutiva (ottobre-giugno di ogni anno)

In ogni anno scolastico il gruppo di lavoro raccoglierà le proposte di corsi di aggiornamento, monitorerà gli eventuali corsi che si terranno nel territorio e li proporrà alle componenti dell'istituto.
 I corsi progettati dall'istituto verranno pubblicizzati e tenuti.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Sono previste riunioni periodiche del gruppo di miglioramento per valutare la diffusione del progetto e lo stato di realizzazione.
 Saranno predisposti questionari da somministrare al personale.
 Saranno analizzate, dal gruppo di miglioramento le proposte di corsi da presentare al collegio.
 I monitoraggi delle azioni saranno effettuati periodicamente, monitorando i corsi e le iscrizioni ad essi

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base degli esiti del monitoraggio verranno attuate eventuali revisioni ed integrazioni all'azione di miglioramento.
 Nel mese di giugno sarà somministrato un questionario di gradimento, i cui risultati consentiranno di calibrare le azioni per l'a.s successivo

Titolo del progetto: Valutazione e autovalutazione

Responsabile del progetto Ferrari Silvia - Viviani Giacomo

Data prevista di attuazione definitiva Giugno 2016

Livello di priorità alta

Componenti del gruppo di progetto: Commissione valutazione
I team per la scuola primaria, e i CdC scuola secondaria dovranno collaborare con la commissione

Fase di PLAN – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

La valutazione accompagna e regola l'azione didattica rispetto alle capacità ed esiti registrati nel gruppo classe, sostiene i processi di apprendimento e di maturazione dell'alunno.

Per questo si distinguono tre fasi fondamentali, che sottendono tre diverse funzioni:

- la valutazione iniziale o diagnostica è interessata a conoscere l'alunno per individualizzare il percorso di apprendimento con riferimento ai caratteri personali osservati (caratteristiche della personalità, atteggiamento nei confronti della scuola, ritmi e stili di apprendimento, motivazione, partecipazione, autonomia, conoscenze e abilità in ingresso...);
- la valutazione intermedia o formativa accerta la dinamica degli apprendimenti rispetto agli obiettivi programmati, adegua la programmazione, progetta azioni di recupero, modifica all'occorrenza tempi e modalità, informa tempestivamente l'alunno circa il suo progresso orientandone gli impegni;
- la valutazione finale o sommativa rileva l'incidenza formativa degli apprendimenti scolastici per lo sviluppo personale e sociale dell'alunno ed è sintetizzata in un voto o giudizio conclusivo (quadrimestrale o annuale).

Gli alunni vengono coinvolti e responsabilizzati nel processo valutativo, affinché la valutazione sostenga, orienti e promuova l'impegno verso il conseguimento degli obiettivi di apprendimento e la piena realizzazione della personalità.

Il progetto prevede varie iniziative condotte dai docenti per:

- Procedere nell'utilizzo del curricolo verticale e dei criteri di valutazione.
- Organizzare il percorso formativo, analizzando i risultati degli anni precedenti per migliorare.

I destinatari diretti del progetto:

- Tutti gli alunni dell'I.C. Collodi, i docenti, i genitori.

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso
A -Realizzare griglie di valutazione divise per ambiti nella scuola primaria.	Output	Riduzione della variabilità nella valutazione per tendere ad uniformare le singole classi nei vari plessi.	Griglie per la scuola primaria e secondaria.	Consapevolezza e maggior oggettività nella valutazione.
	Outcome	Migliorare le prestazioni	Soddisfazione attraverso prove oggettive ma condivise	60% soddisfazione nella scelta e nelle indicazioni fornite

B - analisi risultati INVALSI di 2/5 e 3 secondaria.	Output	Avvicinamento alla media dei risultati standard nazionali sia per italiano sia per matematica.	Dati e grafici INVALSI degli anni precedenti	Maggior correlazione tra risultati INVALSI e risultati di classe.
	Outcome	Condividere le esperienze Migliorare le performance degli alunni	Approccio costruttivo e dsì cambiamento	60% soddisfazione
C - Preparazione di questionari in collaborazione con gli altri ambiti e funzioni strumentali	Output	Numero di risposte	Griglia in base ai questionari	60% di soddisfazione dalle risposte
	Outcome	Esperienza basa su realtà	questionari	60% di soddisfazione dalle risposte

La valutazione ha come obiettivo il miglioramento delle azioni didattiche da parte dei docenti, il miglioramento delle prestazioni degli alunni e la comunicazione per le famiglie

Attività	Responsabile	Data conclusione (prevista)	Tempistica a.s.											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G		
A – B – C	Prof. Giacomo Viviani	6/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A- B - C	Prof.ssa Silvia Ferrari	6/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B.: Non esiste una vera conclusione, in ogni anno scolastico bisognerà ripetere le azioni.

Budget

	Costo unitario	Ore	Totale
Personale Docente	17,50	50	875,00
	35,00		
Personale ATA	14,50		
	12,50		
Consulenze			
Acquisto di beni			
Totale			875,00

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Fase organizzativa (settembre)

Costituzione del gruppo di lavoro, composto dalle funzioni strumentali e alcuni docenti dei vari plessi di scuola primaria.

Predisposizione di un calendario per gli incontri.

Fase esecutiva (ottobre-novembre)

Curricolo primaria e griglie di valutazione scuola primaria

(dicembre)

Piano di Miglioramento

(gennaio , febbraio, marzo, aprile)

INVALSI, analisi dati anno scolastico 2014-2015, presentazione ed analisi risultati

(aprile, maggio, giugno)
preparazione, somministrazione e valutazione questionari

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Sono previste riunioni periodiche del gruppo di miglioramento per valutare i progressi
Saranno predisposti questionari da somministrare ai genitori, al personale ed agli alunni.
Riunioni commissione e gruppo Dirigente.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sulla base dei dati verranno proposte azioni di miglioramento.

GANTT DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Progetto	Responsabile	Data conclusione (prevista)	Tempistica a.s.										
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	
Progetto 1		6/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto 2		5/2016		X	X	X	X		X	X	X		
Progetto 3		5/2017		X	X	X	X	X	X	X	X		
Progetto 4		6/2016		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N.B.: Non esiste una vera conclusione, in ogni anno scolastico bisognerà ripetere le azioni dei vari progetti.

Budget

	Costo unitario	Ore	Totale
Personale Docente	17,50	140	2450,00
	35,00	50	1750,00
Personale ATA	14,50	40	580,00
	12,00	20	240,00
Consulenze			
Acquisto di beni			
Totale			5020,00

N.B. Il Collegio Docenti individuerà alcune funzioni strumentali, fra i docenti della primaria e secondaria e infanzia, per lo sviluppo dei progetti.
Inoltre, per quanto concerne i docenti della secondaria di primo grado, le ore svolte saranno parte dei recuperi che gli stessi dovranno effettuare.

TERZA SEZIONE

COMUNICARE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

docenti durante gli incontri collegiali
 personale ATA: incontri programmati
 alunni: circolari e comunicazioni ai rappresentanti di classe e di istituto
 Famiglie: attraverso la pubblicazione sul sito web e i contatti con i rappresentanti dei genitori
 Portatori di interesse esterni: sito web

Sito Web, OO.CC, Incontri programmati
 Tempi: in itinere , durante la realizzazione del piano del miglioramento e fine maggio a stesura completata

Comunicazione del Piano

Quando	Cosa	A chi	Come
Alla fine della stesura	Contenuto del piano e modalità di attuazione Motivazioni che hanno portato alla scelta della priorità dell'intervento Integrazione del piano con il PTOF Cambiamenti attesi	Personale	Collegio docenti Riunione con personale ATA
		Utenti	Sito Web Circolari
		Stakeholders	Sito Web
Monitoraggio	Avanzamento del piano di Miglioramento: incontro con il GDM Documento sintesi Monitoraggio finale	GDM	Sito Web Riunioni
		Personale	
A conclusione del processo	Risultati finali L'impatto del miglioramento sulle performance chiave della scuola Eventuali cambiamenti e ricadute sugli stakeholders interni ed esterni	Personale	Sito Web Assemblee Circolari
		Utenti	
		Stakeholders	

QUARTA SEZIONE

IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO (PER CIASCUN PROGETTO)
DA COMPILARE PER OGNI PROGETTO NELL'AMBITO DI OGNI RIUNIONE DI
MONITORAGGIO

MONITORAGGIO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

GANNT DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Progetto	Responsabile	Data conclusione (prevista)	Tempistica a.s.										
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	
A				X	X	X	X						
B													