



# GUIDA ALLA INFORMATIVA PRIVACY

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Informative da somministrare, a cura del Titolare del trattamento delle Istituzioni Scolastiche, per adempiere all'obbligo di trasparenza circa le finalità, modalità e comunicazioni inerenti ai trattamenti di dati personali svolti.*

## Sommario

Introduzione	2
Normativa	4
Informativa al personale [P001]	5
Informativa ai fornitori [F001]	6
Informativa agli allievi (1° ciclo) [A001]	7
Informativa agli allievi (superiori) [A002]	9
Informativa uso immagini [A003]	11
Piede della e-mail / fax [M001]	13
Informativa sito internet [S001]	14
Informativa newsletter [S002]	18
Informativa cookies [S003]	20
Informazioni di contatto	23
Informazioni sulla società	23

## Introduzione

### LA LICEITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ciascuna istituzione scolastica, statale o paritaria che sia, tratta un numero considerevole di dati personali al fine di: gestire il rapporto con gli allievi, amministrare il personale, muoversi sul mercato svolgendo un ruolo attivo con fornitori e talvolta clienti.

La prima questione che ci dobbiamo porre è se tali trattamenti siano “leciti”.

Mi è capitato molto spesso di dover definire meglio ai miei interlocutori il concetto di “liceità del trattamento” poiché tale aggettivo, soprattutto pensato nella sua accezione negativa di “illecito”, fa immediatamente trasecolare un Dirigente Scolastico che si sente accusato di indicibili ignominie attuate per mezzo dei dati.

In realtà un trattamento dati si definisce “lecito” se è svolto:

- 1) **In forza di una norma statale che lo determina e lo impone**  
(per esempio la denuncia di infortunio di un lavoratore trasmessa all'I.N.A.I.L., la pubblicazione sul sito dei dati di reddito di un Dirigente pubblico, la pubblicazione delle graduatorie del personale statale etc.)
- 2) **In seguito alla libera acquisizione del consenso dell'interessato**  
(la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola della fotografia di un docente o di uno studente ad esempio).

Risulta quindi chiaro che, qualsiasi trattamento svolto al di fuori di questi canoni, non può essere eseguito e conseguentemente viene definito “illecito” e potenzialmente sanzionato.

### IL DOVERE DI INFORMARE

Quando si parla, come ho fatto nel paragrafo precedente, di acquisizione del consenso, la norma intende di un “consenso informato” cioè di una libera espressione della volontà dell'interessato, fatta su sulla base di una richiesta che deve essere semplice (non dimentichiamo che il Regolamento UE estende la possibilità di manifestare il consenso anche ai minori che devono comprendere ciò che gli viene chiesto), trasparente, chiara, circostanziata e “granulare”, termine efficace per intendere il diritto, per l'interessato, di accettare la richiesta per alcuni aspetti ma non per altri.

A tali principi deve ispirarsi l'INFORMATIVA, cioè il documento oggetto del presente approfondimento, uno dei documenti centrali per cui passa l'applicazione pratica del Regolamento UE 2016/679 nel mondo della scuola ma non solo.

### IL DOVERE DI “CIRCOSTANZIARE” L'INFORMAZIONE

Oggi come ieri le informative svolgono appieno il loro compito solamente se sono “circostanziate”, cioè l'esatto opposto di generali ed omnicomprensive come spesso vediamo.

Fra frasi come “*I dati verranno trattati per finalità didattiche*” o “*I dati verranno comunicati a soggetti terzi al fine di ottemperare alle esigenze didattiche contingenti*” sono apparentemente chiare ma prive di quella trasparenza richiesta dal Regolamento UE.

# INTRODUZIONE

Ogni informativa, al costo di doverne fare una per ogni evento/manifestazione, deve sottoporre all'interessato tutti i dettagli: CHI entrerà in contatto con i dati, COME gli stessi verranno trattati, per QUANTO TEMPO verrà eseguito il trattamento prima di distruggerli, A CHI verranno comunicati o diffusi e tanti altri che non sto ad elencare ma che si possono trovare all'Art. 13 del Regolamento UE che per comodità di lettura viene riportato per esteso alle pagine seguenti.

Solo così la manifestazione del consenso da parte della persona a cui quei dati si riferiscono potrà essere perfettamente consapevole e, per voi, garanzia di inattaccabilità sotto tutti i profili.

## INFORMATIVE CON O SENZA RICHIESTA DI CONSENSO

Non tutte le informative vengono redatte al fine di ottenere una manifestazione di consenso. Ricorderà quanto scritto nel primo paragrafo di questa breve introduzione, a proposito di "liceità", che esistono anche trattamenti che vengono svolti in forza di una precisa disposizione normativa.

In questi casi, l'interessato, non può opporsi al trattamento (esprimendo un dissenso allo stesso), tuttavia la scuola sarà comunque tenuta a informarlo circa il trattamento svolto.

Appartengono spesso a questo tipo di informativa ("senza richiesta di consenso" n.d.a.) quelle emesse a favore del personale e dei fornitori, in quanto i trattamenti svolti quasi sempre sono conseguenza delle norme di diritto del lavoro e fiscali.

E' vero però che tale assunto non possa intendersi in senso assoluto, prendiamo ad esempio il caso della pubblicazione sul sito della scuola di una fotografia che ritrae una intera classe con il docente, in questo caso la richiesta di consenso alla pubblicazione sottoposta, oltre che agli allievi, anche al docente sarà indispensabile per rendere lecita la pubblicazione della fotografia.

## INFORMATIVE "PERPETUE" ED INFORMATIVE "CONTINGENTI"

Traendo una prima conseguenza rispetto a quanto detto nei paragrafi precedenti, possiamo ragionevolmente dire che esistono alcune informative che puoi fornire una tantum poiché fanno riferimento a trattamenti standard, che si ripetono negli anni sempre uguali (quella al dipendente, al fornitore, allo studente rispetto ad esempio alla pubblicazione della foto sui cartelloni affissi nei corridoi della scuola, l'invio alle aziende dei dati dei diplomati etc.) ed altre che invece seguono indissolubilmente un evento (la festa di fine anno e la pubblicazione di immagini su un sito o un giornale, l'invio ad una associazione sportiva dei dati per l'iscrizione degli allievi ad una gara etc.).

Mentre le prime possono essere fornite all'atto della costituzione del rapporto, le altre devono essere fornite tempestivamente prima dell'evento a cui si riferiscono.

Nelle prossime pagine troverà alcune informative-tipo che potrà utilizzare per le diverse circostanze per cui sono state elaborate, ciascuna è identificata da un codice per facilitare la sua individuazione nella versione in formato Microsoft Word che potrà copiare ed incollare sulla Sua carta intestata. Non esiti a contattarmi per ogni dubbio o richiesta in ordine alla redazione di informative contingenti che si rendano necessarie.

Luca Corbellini  
Data Protection Officer

## Normativa

### ART. 13 REGOLAMENTO U.E. 2016/679

#### INFORMAZIONI DA FORNIRE QUALORA I DATI SIANO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

1. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- d) qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare;
- e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- d) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

3. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2.

4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni

## INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. <b>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</b>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <b>non verranno trasferiti</b> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

**INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<b>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</b>	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
<b>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</b>	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
<b>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</b>	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
<b>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</b>	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
<b>Quali sono i miei diritti ?</b>	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
<b>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</b>	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
<b>Chi è il Titolare del trattamento ?</b>	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
<b>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</b>	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

## INFORMATIVA AGLI ALLIEVI DELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO

**INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'"Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <b>non verranno trasferiti</b> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto,



	verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

## RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		

Luogo e data .....

Cognome e nome 1° Genitore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

## INFORMATIVA AGLI ALLIEVI DELLE SCUOLE SUPERIORI

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI STUDENTI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati;

	L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

### RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri studenti coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare lo studente, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione nonché per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).		

Luogo e data .....

Cognome e nome dello studente maggiorenne o del 1° Genitore

.....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore (solo per studenti minorenni)

.....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori (solo per studenti minorenni).

## INFORMATIVA PER LA COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE DI IMMAGINI (FOTO E VIDEO)

A scuola non sfugge a nessuno il ruolo importante per la didattica, ma anche per la soddisfazione delle famiglie, che hanno fotografie ed immagini.

E' però altrettanto chiaro come le stesse possano costituire un grave motivo di conflitto qualora venissero comunicate o diffuse indebitamente da parte dell'Istituto.

Per evitare ogni problema in questo ambito è fondamentale acquisire il consenso delle famiglie e dei soggetti maggiorenni (anche dipendenti) rispetto all'uso che si intende fare dei supporti in parola:

## INFORMATIVA PRIVACY USO IMMAGINI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

**In questa prima parte occorre fare una breve introduzione descrivendo il progetto nell'ambito del quale verranno acquisite le fotografie o le riprese audio o audiovisive che ritrarranno l'allievo.**

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta. Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.  <b>Le immagini verranno inoltre comunicate a</b> ..... (specificare);  <b>e/o diffuse mediante</b> ..... (specificare);  Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino ad 1 anno dopo il termine dello stesso. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL  
REGOLAMENTO U.E.**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito del progetto sopra descritto. Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso <u>privato in ambito strettamente familiare ed amicale.</u>		
Le immagini in questione verranno inoltre comunicate a ..... <i>(specificare)</i>		
Le immagini in questione verranno diffuse mediante ..... <i>(specificare)</i>		

Luogo e data .....

Cognome e nome 1° Genitore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

### IL “FOOTER MAIL”

La posta elettronica ed il fax non possono essere considerati strumenti sicuri al 100% e non solamente per la possibilità, forse non così frequente, che le stesse vengano intercettate da fantomatiche spie o hacker (che comunque esistono), ma per la relativa semplicità con cui è possibile indirizzare una mail od un fax ad un indirizzo sbagliato.

In questo senso devono essere tenuti in debito conto, oltre ai banali errori di digitazione, che seppur frequenti danno più facilmente origine ad un messaggio di errore nella consegna della mail o ad una mancata risposta del fax, anche e soprattutto quei sistemi di completamento automatico della digitazione, i copia-incolla eseguiti distrattamente o gli inoltri automatici che possono avere l'effetto di trasmettere una comunicazione al destinatario sbagliato.

Se il contenuto della comunicazione è “sensibile” e l'informazione risulterà facilmente leggibile in chiaro da parte del destinatario errato (quindi semplicemente aprendo l'allegato o leggendo il testo della e-mail) allora il danno che si sarà verificato sarà addebitabile a noi che non abbiamo pensato ad un sistema più riservato (per esempio l'invio di un file protetto da password), se invece il contenuto è meno delicato, una buona prassi è quella di ricordare, mediante un messaggio posto alla fine del testo analogo a quello riportato in calce in italiano ed inglese, che il messaggio dovrà essere distrutto.

### **Avviso di riservatezza**

Questo messaggio e-mail o fax è ad uso esclusivo di colui al quale è indirizzato e potrebbe contenere informazioni riservate. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, ci scusiamo per l'accaduto e Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia scrivendoci all'indirizzo [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) ed a distruggere il messaggio ricevuto. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.

### **Mail confidentiality footer**

This message may contain confidential information and must not be copied, disclosed or used by anybody other than the intended recipient. If you have received this message in error, please notify us writing to [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) and delete the message and any copies of it in compliance with Regulation UE 2016/679. Thank you for your assistance.

## L'INFORMATIVA SUL SITO ISTITUZIONALE

Il Regolamento UE 2016/679 richiede al titolare del trattamento di dare concretezza, in fase di informativa, al difficile equilibrio tra la CHIAREZZA e la SEMPLICITA' che permettono la piena comprensione del testo anche ad un soggetto non acculturato o ad un giovanissimo (non dimentichiamo che il G.D.P.R. concede anche ai minori, entro certi limiti, la possibilità di rispondere validamente alle richieste di consenso avanzate) e la TRASPARENZA che invece impone di essere precisi e non eccessivamente generali e semplificatori rispetto alle finalità ed alle modalità utilizzate per svolgere i trattamenti oggetto di informativa.

A tal fine, il metodo da noi consigliato, è quello della DOPPIA INFORMATIVA:

- L'**informativa specifica**, allegata al modulo di iscrizione, al contratto, alla richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati per un progetto etc. è quella che avete trovato alle pagine precedenti pensata per i dipendenti, i fornitori e gli allievi, caratterizzata da un buon livello di dettaglio ma votata principalmente a semplicità e leggibilità, non eccessivamente lunga affinché anche qualora dovesse essere sottoposta in modalità cartacea, non Vi costringa alla stampa di migliaia di fogli di carta.
- L'**informativa generale**, pubblicata sul sito internet istituzionale, dettagliata e completa, a costituire la migliore integrazione possibile della prima e messa a disposizione di chiunque volesse approfondire l'argomento.  
Quella che segue è la da considerarsi proprio l'informativa generale del Suo Istituto e dovrà essere pubblicata sul sito internet alla voce "Privacy".

## INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Qualora dovesse, a vario titolo, fornirci Suoi dati personali, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, desideriamo comunicarLe una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le modalità con le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto ad ogni trattamento.

Introduzione e  
definizioni generali

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali".

Prima di addentrarci in questa informativa occorre definire cosa significhi "trattare dati personali" e per farlo ci pare che la cosa migliore sia quella di riferirsi in modo immediato al Regolamento UE 2016/679 che, all'Art. 4 n.2) lo definisce come l'attività della *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione* di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.

In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "**interessato**" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore.

Primo di questi diritti è senza dubbio quello di essere informato, in maniera chiara e trasparente, in merito alle finalità e le modalità con cui verranno gestiti (per dirlo con la terminologia giuridica corretta "trattati") i dati personali che, a vario titolo, fornirà direttamente o tramite il presente sito internet all'Istituto.

A tale obbligo di informazione si ottempera sottoponendo agli interessati documenti come questo che sta leggendo, integrato caso per caso, da altre informative più specifiche.

	<p>Per quanto attiene ai trattamenti svolti da parte di un Istituto Scolastico, noter� il frequente ricorso alla definizione degli stessi come "istituzionali". Nell'ambito dell'Ordinamento Giuridico italiano infatti la scuola � considerata un soggetto dotato di capacit� giuridica pubblica, che persegue finalit� di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potest� pubbliche, in sintesi � annoverata nell'ambito di quella che viene definita "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In quanto tale la principale finalit� "istituzionale" deve essere individuata nell'<b>attivit� didattica</b> volta a garantire il diritto allo studio, l'orientamento in ingresso ed in itinere, l'attivit� curriculare, il tutorato, i programmi di mobilit� internazionale etc.</p>
<p>Per quale finalit� saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Alunni/Studenti;</li> <li>2 - Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;</li> <li>3 - Personale dipendente;</li> <li>4 - Membri degli organi collegiali dell'Istituto;</li> <li>5 - Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete;</li> </ol> <p>tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalit� previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) necessit�: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che � possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalit� che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessit�;</li> <li>b) finalit�: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalit� istituzionali della scuola;</li> <li>c) liceit�; tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalit� previste da leggi e regolamenti;</li> <li>d) correttezza e lealt�; il principio di correttezza e lealt� riguarda la garanzia sia della fedelt� dei dati che l'integrit� delle modalit� di raccolta, archiviazione e trasmissione;</li> <li>e) sicurezza e protezione; i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato;</li> </ol> <p>Senza pretesa di esaustivit� (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - iscrizione e frequenza degli allievi;</li> <li>2 - gestione della carriera di personale ed allievi;</li> <li>3 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;</li> <li>4 - fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto;</li> <li>5 - rilevazioni per la valutazione della didattica;</li> <li>6 - applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);</li> <li>7 - gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;</li> <li>8 - gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);</li> <li>9 - gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;</li> <li>10- trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.</li> </ol> <p>Per ciascuno dei suddetti trattamenti genericamente definiti, viene concessa informativa specifica agli interessati.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libert� personali ?</p>	<p>Il trattamento avverr� nell'ambito degli uffici di segreteria, nelle aule didattiche e nei locali a ci� deputati in modalit� sia manuale che informatica, a cura del titolare, dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati, che sono formalmente individuati e formati.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati sono applicate misure adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica</p>



	<p>con riferimento esplicito alle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Ag.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	<p>I Dati personali in questione potranno essere trasmessi a terzi esterni all'Istituto quali altre Amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria e Tributaria, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra indicate), oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio e banche.</p> <p>I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, gli stessi potranno essere depositati "in cloud" presso server esterni riferibili ai fornitori di servizi quali la "segreteria digitale", il "registro elettronico", le "Google suite" ed altri servizi simili.</p> <p>Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi responsabili del trattamento.</p> <p>I destinatari ai quali verranno comunicati i dati, saranno definiti in fase di raccolta dei dati stessi al fine di redigere le informative specifiche che verranno ulteriormente trasmesse agli interessati.</p> <p>Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva ed in seguito, in caso di licenziamento, trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p> <p>I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).</p> <p>Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione <b>illimitata</b> o per <b>50 anni</b>: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio;</p> <p>Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per <b>6 anni</b> (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezioni e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.</p> <p>Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per <b>1 anno</b>: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.</p> <p>Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.</p>
Quali sono i miei diritti ?	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul>

	L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

## LA “NEWSLETTER”

Con il termine anglosassone “newsletter” (notiziario in italiano) si intende un servizio di trasmissione periodica di comunicazioni informative, a cui un soggetto si iscrive al fine di riceverle sulla propria casella di posta.

Esistono newsletter create a scopo commerciale (per far conoscere sempre i nuovi servizi), a scopo culturale (per promuovere la conoscenza di argomenti specifici), a scopo organizzativo (per comunicare l’organizzazione della settimana lavorativa o di studio) e tante altre.

Normalmente un ente scolastico, se ne fa uso, utilizza notiziari di tipo informativo che rendano edotti gli iscritti (che tipicamente sono allievi, famiglie e docenti) circa date e orari di riunioni, incontri, convegni etc.

Un momento fondamentale nella gestione privacy di una newsletter è quello della **iscrizione**.

Spesso è possibile iscriversi ad una newsletter semplicemente aggiungendo alla lista il proprio indirizzo di posta elettronica senza specificare altro, è chiaro che il sito che acquisisce l’informazione non sa nulla di noi e quindi l’informativa che dovrà rilasciarci sarà minima. Altre newsletter invece, soprattutto quelle che si pongono obiettivi ulteriori rispetto a quelli semplicemente informativi, in fase di iscrizione chiedono di fornire tutti i dati anagrafici e magari anche molto altro (gusti personali, marca dell’auto posseduta, titolo di studio, professione etc.) in questo caso è evidente che l’informativa che deve essere rilasciata debba essere molto più completa e dettagliata.

## INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presente viene resa agli utenti che accedono al sito web dell’Istituto e che desiderano iscriversi alla newsletter informativa gratuita, presente su di esso, al fine di ricevere periodiche informazioni riguardanti la vita dell’Istituto, i commenti ai fatti, i promemoria per le scadenze ed ogni altra informazione sulle iniziative prese.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	I tuoi dati di contatto verranno custoditi nella banca dati elettronica dell’Istituto Scolastico, residente sull’area del sito internet istituzionale, al solo fine di rendere possibile l’invio periodico di e-mail per i fini già sopra esposti di informazione, commento e promemoria circa le attività svolte dall’Istituto. Unica fonte di legittimazione rispetto a questo trattamento è il tuo consenso, che potrai revocare in ogni momento determinando così la cancellazione dalla newsletter.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria e dei locali in cui avviene l’attività l.i.t. di Istituto in modalità completamente informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all’interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione (indirizzo e-mail) non verranno ceduti a terzi né comunicati a chicchessia. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva, non appena la scuola dovesse ricevere la revoca del consenso con il conseguente ordine di cancellazione dell’indirizzo e-mail dalla newsletter, lo stesso verrà prontamente eseguito.

Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati non è obbligatorio se non al fine dell'invio delle comunicazioni informative tramite e-mail. L'eventuale rifiuto al trattamento ovvero il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati avrà come conseguenza certa l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data .....

Cognome e nome .....

Firma .....

[SARA' POSSIBILE L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO CON MODALITA' INFORMATICHE DIRETTAMENTE SUL SITO]

### INFORMATIVA PRIVACY PER L'USO DEI "COOKIES"

A partire dal 02 Giugno 2015 i titolari di siti internet devono, in forza del Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 08/05/2014, fornire adeguata informativa circa l'utilizzo nel proprio sito di cookies. Tale obbligo è stato rafforzato con l'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 che ha regolamentato in maniera più incisiva ogni forma di profilazione.

I "cookies" sono piccoli file di testo che i siti internet visitati inviano ai computer utilizzati per la navigazione ove questi vengono memorizzati per essere poi ritrasmessi agli stessi siti alla visita successiva. Essi sono usati per differenti finalità: esecuzione di autenticazioni informatiche, monitoraggio di sessioni, memorizzazione di informazioni su specifiche configurazioni riguardanti gli utenti che accedono al server, memorizzazione delle preferenze, etc.

Esistono varie tipologie di "cookie" che è bene individuare poiché vengono trattati dalla normativa in modo diverso:

#### COOKIE DI "TERZE PARTI"

Si tratta di cookie che si differenziano da quelli sopra definiti per il fatto che vengono impostati da un sito web diverso da quello che l'utente sta visitando. Questo perché su ogni sito possono essere presenti elementi (immagini, suoni, etc.) che risiedono su server diversi da quello del sito visitato.

#### COOKIE "TECNICI"

Si definiscono così i cookie che servono a effettuare la navigazione o a fornire un servizio richiesto dall'utente. Non vengono utilizzati per scopi ulteriori e sono normalmente installati direttamente dal titolare del sito web. Senza il ricorso a tali cookie, alcune operazioni non potrebbero essere compiute o sarebbero più complesse e/o meno sicure, come ad esempio le attività di home banking (visualizzazione dell'estratto conto, bonifici, pagamento di bollette, ecc.), per le quali i cookie, che consentono di effettuare e mantenere l'identificazione dell'utente nell'ambito della sessione, risultano indispensabili.

#### COOKIE "DI PROFILAZIONE"

Questo tipo di cookie è utilizzato per tracciare la navigazione dell'utente in rete e creare profili sui suoi gusti, abitudini, scelte, ecc. Con questi cookie possono essere trasmessi al terminale dell'utente messaggi pubblicitari in linea con le preferenze già manifestate dallo stesso utente nella navigazione online.

#### COOKIE "ANALYTICS"

Questi cookie non possono essere considerati strettamente tecnici poiché: non servono per un corretto funzionamento del sito web e non forniscono all'utente una funzionalità richiesta; Allo stesso tempo, però, non possono essere considerati di profilazione, perché: non registrano profili identificativi dei singoli utenti e non seguono le attività degli utenti seguono nel corso della loro navigazione.

Gli "Analytics", infatti, per essere considerati tali devono fornire informazioni anonime e aggregate sul numero di visitatori del sito web, sui percorsi maggiormente utilizzati dagli utenti e su quali pagine del sito si fermano più di frequente, etc.. Se così non fosse, se registrassero informazioni dettagliate sui singoli utenti, non potremmo più considerare questi cookie come analitici ma come dei cookie di profilazione. Il Garante (provvedimento dell'8 maggio 2014) ha precisato che possono essere assimilati ai cookie tecnici soltanto se utilizzati a fini di ottimizzazione del sito direttamente dal titolare del sito

stesso, che potrà raccogliere informazioni in forma aggregata sul numero degli utenti e su come questi visitano il sito.

La normativa detta le condotte che devono essere seguite dai titolari di siti internet che utilizzano cookies, tali condotte sono diverse in funzione della tipologia di cookie.

In linea di massima possiamo dire che i cookie "tecnici" sono meno critici dal punto di vista della loro capacità di acquisire dati e pertanto possono essere installati fornendo l'informativa ma senza richiedere il consenso degli utenti mentre quelli "di profilazione" possono essere installati sul terminale dell'utente soltanto se questo abbia espresso il proprio consenso dopo essere stato informato (anche con modalità semplificate).

Come stabilito dal Garante l'informativa va **impostata su due livelli**.

Nel momento in cui l'utente accede a un sito web (sulla home page o su qualunque altra pagina), deve immediatamente comparire un banner contenente una prima informativa "breve" recante la richiesta di consenso all'uso dei cookie e un link per accedere ad un'informativa più "estesa".

Il banner deve avere dimensioni tali da coprire in parte il contenuto della pagina web che l'utente sta visitando, e deve poter essere eliminato soltanto tramite un intervento attivo dell'utente. Il banner deve specificare se il sito utilizza cookie di profilazione (eventualmente anche di "terze parti") che consentono di inviare messaggi pubblicitari in linea con le preferenze dell'utente. Deve contenere come detto il link all'informativa estesa ed indicare che, tramite quel link, è possibile negare il consenso all'installazione di qualunque cookie. Deve precisare inoltre che se l'utente sceglie di proseguire "saltando" il banner, acconsente all'uso dei cookie.

Vediamo un testo tipo di **INFORMATIVA BREVE**:

*Ti informiamo che, per migliorare la tua esperienza di navigazione su questo sito, utilizziamo diversi tipi di cookies, tra cui cookies a scopo di profilazione che ci consentono di accedere a dati personali raccolti durante la navigazione. Alla pagina [informativa estesa](#) è possibile negare il consenso all'installazione di qualunque cookie. Cliccando su "Accetto" o continuando la navigazione saranno attivati tutti i cookies specificati in dettaglio nella [informativa estesa](#) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*



**link alla informativa estesa**

Vediamo ora il testo tipo di **INFORMATIVA ESTESA**:

## INFORMATIVA PRIVACY COOKIES

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>I cookies sono piccoli file di testo che possono essere utilizzati dai siti web per rendere più efficiente l'esperienza per l'utente. La legge afferma che possiamo memorizzare i cookie sul suo dispositivo se sono strettamente necessari per il funzionamento di questo sito. Per tutti gli altri tipi di cookie abbiamo bisogno del suo permesso. Questo sito utilizza diversi tipi di cookie. Alcuni cookie sono collocati da servizi di terzi che compaiono sulle nostre pagine. In qualsiasi momento è possibile modificare o revocare il proprio consenso sul nostro sito Web.</p> <p>I cookies utilizzati sul sito hanno la finalità di eseguire autenticazioni informatiche o il monitoraggio di sessioni e la memorizzazione di informazioni tecniche specifiche riguardanti gli utenti che accedono al nostro server. In tale ottica, alcune operazioni sul sito non potrebbero essere compiute senza l'uso dei cookies, che in tali casi sono quindi tecnicamente necessari. A titolo esemplificativo, l'accesso ad aree riservate del sito e le attività che possono essere ivi svolte sarebbero molto più complesse da svolgere e meno sicure senza la presenza di cookies che consentono di identificare l'utente e mantenerne l'identificazione nell'ambito della sessione.</p> <p>I cookies "tecnici", a norma di legge, possano essere utilizzati anche in assenza del consenso dell'interessato.</p> <p>Il nostro Istituto informa dunque in primo luogo che sul sito sono operativi cookies tecnici necessari per navigare all'interno del sito stesso ed altri cookies utilizzati per analizzare statisticamente gli accessi/le visite al sito (cookies cosiddetti "analytics") che perseguono esclusivamente scopi statistici (e non anche di profilazione o di marketing) e raccolgono informazioni in forma aggregata senza possibilità di risalire alla identificazione del singolo utente. In questi casi, dal momento che la normativa vigente prescrive che per i cookies analytics sia fornita all'interessato l'indicazione chiara e adeguata delle modalità semplici per opporsi (opt-out) al loro impianto (compresi eventuali meccanismi di anonimizzazione dei cookies stessi), specifichiamo che è possibile procedere alla disattivazione dei cookies analytics come segue: aprire il proprio browser, selezionare il menu impostazioni, cliccare sulle opzioni internet, aprire la scheda relativa alla privacy e scegliere il desiderato livello di blocco cookies. Qualora si voglia eliminare i cookies già salvati in memoria è sufficiente aprire la scheda sicurezza ed eliminare la cronologia spuntando la casella "elimina cookies".</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>No, nessun dato verrà trasmesso a terzi da parte nostra.</p>
<p>Quali sono i miei diritti ?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a></p>

**SEGNALIAMO CHE L'INFORMATIVA POTRÀ ESSERE PIÙ DETTAGLIATA SOLAMENTE AVENDO CHIARA IDEA DI QUALI E QUANTI COOKIES SIANO ATTIVI SUL VOSTRO SITO INTERNET, PERTANTO SOLAMENTE IL VOSTRO WEBMASTER POTRÀ COMPLETARLA O EVENTUALMENTE INTEGRARLA RENDENDOLA PERFETTAMENTE RISPONDENTE ALLE RICHIESTE DI LEGGE.**

# CONTATTI

## Informazioni di contatto

Per qualsiasi informazione o approfondimento :

LUCA CORBELLINI  
DATA PROTECTION OFFICER  
SPECIALISTA IN INFORMATICA GIURIDICA

**Tel.** 02-90601324  
**Fax** 02-700527180  
[dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)

## Informazioni sulla società

Studio AGI.COM. S.r.l. unipersonale  
Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)  
**Tel.** 02-90601324  
**Fax** 02-700527180  
[www.agicomstudio.it](http://www.agicomstudio.it)

STUDIO TECNICO LEGALE

C O R B E L L I N I



Studio AGI.COM. S.r.l.

