



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"  
Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
Tel. e fax 0371/90030



Prot. n. 530/C14

# Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto

C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R  
e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it  
P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iccollodi.gov.it](http://www.iccollodi.gov.it)

**Cod. Univoco ufficio UF4NI3**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 Tel. e fax 0371/90030

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO  
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 6 febbraio 2015, nel locale della presidenza in Viale Montegrappa 69, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO "COLLODI" SANT'ANGELO L.NO (LO)  
 La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.  
 L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pallotta *Enrico Pallotta*

**PARTE SINDACALE**

RSU  
 Simona Bonizzi *Simona Bonizzi*  
 Vittorio Gusmaroli *Vittorio Gusmaroli*  
 Carmela Riganò *Carmela Riganò*  
 Laura Riganò *Laura Riganò*  
 Maddalena Speziani *Maddalena Speziani*

SINDACATI  
 SCUOLA  
 TERRITORIALI  
 FLC/CGIL ..... *Flora Tonucci*  
 CISL/SCUOLA ..... *Flora Tonucci*  
 UIL/SCUOLA .....  
 SNALS/CONFSAL ..... *Flora Tonucci*  
 GILDA .....

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme: <u><i>Carmela Riganò Bonizzi Speziani</i></u>		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4NI3	1/15



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I.C. Collodi di Sant'Angelo L.no, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

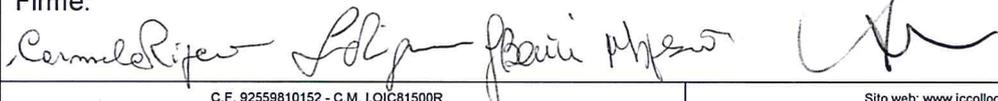
#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Competenze degli Organi Collegiali

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art.2

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme: 		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4N3	2/15

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Tel. e fax 0371/90030

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente scolastico concorda le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta – anche via mail con il consenso delle parti - e deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. L'apertura delle trattative per il rinnovo della contrattazione integrativa di istituto va effettuata, di norma, a cura del Dirigente scolastico entro il 15 settembre.

**Art. 6 – Materie di contrattazione integrativa****(informazione preventiva, contrattazione integrativa, informazione successiva)**

<b>Art. 6</b>	<b>Materie</b>	<b>Informazione preventiva</b>	<b>Contrattazione integrativa</b>	<b>Informazione successiva</b>
<b>A</b>	Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola	<b>X</b>		
<b>B</b>	Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale	<b>X</b>		
<b>C</b>	Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali	<b>X</b>		
<b>D</b>	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento	<b>X</b>		
<b>E</b>	Utilizzazione dei servizi sociali	<b>X</b>		
<b>F</b>	Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni	<b>X</b>		

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015

Firme:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Tel. e fax 0371/90030



<b>G</b>	Tutte le materie oggetto di contrattazione	X		
<b>H</b>	Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo	X		
<b>I</b>	Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani	X		
<b>J</b>	Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000		X	
<b>K</b>	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro		X	
<b>L</b>	Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari		X	
<b>M</b>	Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto	X		
<b>N</b>	Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto			X
<b>O</b>	Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse			X

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015

Firme:

C.F. 9259810152 - C.M. LOIC81600R  
e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it  
P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iccollodi.gov.it](http://www.iccollodi.gov.it)

Cod. Univoco ufficio UF4N13

4/15



**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 7 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in qualsiasi plesso dell'I.C. Collodi di Sant'Angelo concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso delle sedi e il funzionamento del centralino telefonico della segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto in primis della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU (rispetto alla misura di 25 minuti e 30 secondi è quantificato un monte di 47 ore e pertanto a ciascuna RSU spettano 9 ore). I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme: 		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4NI3	5/15



comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 10 – Referendum**

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Scuola assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 11 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico, previa contrattazione.

**Art. 12 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)  
 e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale comunicazione da parte della Segreteria.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 13 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4NI3	6/15



- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- f. eventuali contributi finalizzati dei genitori

#### Art. 14 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a

	<b>Importi Lordo Dipendente</b>
Fondo d'Istituto	€ 48.205,89
Funzioni strumentali	€ 4.262,58
Incarichi specifici ATA	€ 2.733,42
Ore Eccedenti	€ 2.379,98
Attività sportive	€ 0
Economie	€ 43,22
Economie-Nota MIUR n.16056 del 18/11/2014	€ 681,85

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 15 – Finalizzazione delle risorse del FIS

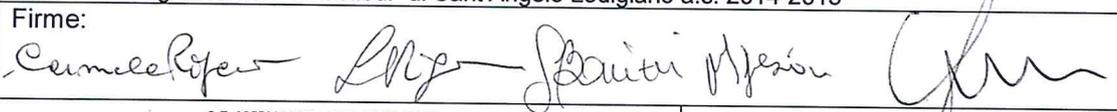
Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 16 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. La ripartizione del FIS è la seguente: 75% personale docente, 25% personale Ata.
3. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo e saranno contrattate a parte per compensare eventuali carenze di progetti realizzati ma non completamente finanziati.

#### Art. 17 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 15, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle attività, si determina una somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione-quota variabile e una somma

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015	
Firme: 	
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: <a href="http://www.iccollodi.gov.it">www.iccollodi.gov.it</a> Cod. Univoco ufficio UF4N13
	7/15



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Tel. e fax 0371/90030

necessaria per il compenso sostituzione DSGA. Questi importi saranno detratti 'a monte' dal Fondo complessivo.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le somme per attività riferite al personale docente:
  - a. Somma necessaria per i compensi dei collaboratori del dirigente scolastico
  - b. Somma necessaria per i compensi dei responsabili di plesso
  - c. Somma necessaria per i compensi delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.
3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definiti i compensi per le attività riferite al personale ATA:
  - a. Compensi per prestazioni aggiuntive
  - b. Compensi per ogni altra attività deliberata nel POF
4. Nel caso in cui in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo. Lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche anche a seguito di una nuova articolazione del POF o del Piano annuale delle attività.
5. Nel caso in cui gli importi contrattati dovessero essere decurtati, per qualsiasi motivo, dal MIUR o non effettivamente corrisposti nella loro totalità, gli importi contrattati sarebbero ridotti in proporzione.

**Art. 18 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

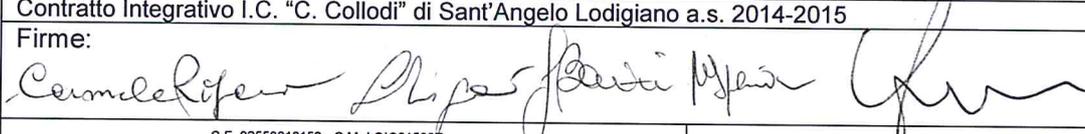
**CAPO III – PERSONALE DOCENTE**

**Art. 19 – Individuazione dei docenti**

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, delle disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

**Art. 20 – Criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi**

Tenendo conto delle innovazioni introdotte dal decreto legislativo 150 del 2009, sul riparto delle competenze fra la fonte legale e quella negoziale, e dei riflessi sul versante della organizzazione e gestione del personale, considerando prioritarie le esigenze di servizio, al fine di assicurare la qualità dell'insegnamento e l'efficacia del servizio erogato, si ritiene utile informare che i

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme: 		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500@istruzione.it P.E.C.: loic81500@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4N13	8/15



parametri adottati terranno conto dell'esperienza, competenza, continuità, ottimizzazione delle risorse umane, cercando sempre un miglioramento continuo.  
L'assegnazione alle diversi sedi avviene all'inizio dell'anno, dura, di norma, per tutto l'anno scolastico e dà precedenza al personale a tempo indeterminato.

### Art. 21 – Personale Docente

1. Vengono rispettati gli artt. 28 e 29 del CCNL.
2. Le ore eccedenti l'orario di cattedra, effettuate per la sostituzione di un collega assente, in situazioni di emergenza per irreperibilità di supplenti, saranno retribuite secondo la normativa vigente con fondi specifici al di fuori del F.I.S o verranno messe a recupero, laddove possibile, senza creare disfunzioni di servizio.
3. Il docente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Ufficio sull'assenza dalle 7.30 entro le ore 8.00.
4. Relazioni con le famiglie: il ricevimento dei genitori avverrà secondo il piano delle attività deliberato dal collegio docenti.
5. Permessi brevi: Il personale docente potrà usufruire di permessi brevi anche nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento, da recuperare in attività dello stesso tipo o secondo accordi emergenti tra i docenti e il Dirigente Scolastico.
6. Sostituzione dei docenti assenti: la sostituzione dei colleghi assenti, nel caso fosse impossibile provvedervi con un supplente, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
  - a) utilizzo ore da recuperare per richiesta permessi brevi (previa tempestiva informazione da parte della Segreteria);
  - b) ore eccedenti (richieste a recupero o retribuite);
  - c) utilizzo docente di sostegno nella classe di servizio solo ed esclusivamente in casi di emergenza tenuto conto della disabilità dell'alunno;

### CAPO IV – PERSONALE ATA

#### Art. 22

##### 1. Criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi

In caso di posti vacanti e, comunque, in caso di mancata disponibilità a ricoprire i posti a qualunque titolo disponibili nei plessi esterni, i collaboratori scolastici verranno assegnati ai plessi salvaguardando la precedenza per il personale con contratto a tempo indeterminato e facendo riferimento alla tabella di valutazione del punteggio utilizzata per i trasferimenti.

Eventuali domande volte ad ottenere il posto di servizio in un diverso plesso devono essere presentate entro il 15 giugno, fatta salva la continuità di servizio.

##### 2. Orario di lavoro

Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e

Contratto Integrativo I.C. "C. Colodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: <a href="http://www.iccolodi.gov.it">www.iccolodi.gov.it</a> Cod. Univoco ufficio UF4NI3	9/15



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

ISTITUTO COMPrensIVO "CARLO COLLODI"

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Tel. e fax 0371/90030

l'eventuale presenza richiesta negli Organi Collegiali; l'orario sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

L'orario di lavoro per il Personale Amministrativo è di 36 ore settimanali, distribuite su cinque giorni lavorativi (dal Lunedì al Venerdì).

Al fine di meglio qualificare il servizio e favorire maggiore compresenza durante l'attività didattica, i Collaboratori Scolastici effettueranno orario settimanale di 38 ore su base plurisettimanale, previa disponibilità del personale con organizzazione oraria concordata con il D.S. e il D.S.G.A., considerando le esigenze del singolo plesso.

Tale modello orario non comporta un aggravio finanziario a carico dello Stato.

Le ore aggiuntive saranno portate a recupero nei giorni di chiusura prefestiva e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Quando la prestazione di lavoro eccede le 7 ore e 12 minuti, il personale usufruisce di una pausa.

Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere sul proprio posto di lavoro.

Le ore di servizio pomeridiane prestate a completamento dell'orario d'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive secondo l'esigenza di funzionamento della scuola.

**3. Organizzazione del lavoro**

Il servizio giornaliero viene organizzato in due turni: antimeridiano e pomeridiano. Nei vari turni il personale sarà assegnato prioritariamente nel rispetto del criterio della disponibilità individuale e della professionalità.

Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari documentati, è possibile lo scambio giornaliero dei turni, previa autorizzazione del D.S.G.A, richiesto possibilmente almeno con 48 ore di anticipo. Il Direttore SGA riorganizzerà il servizio.

In caso di assenza per qualsiasi causa, il personale con servizio da svolgere su cinque giorni mantiene, comunque, l'orario prefissato.

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie e pasquali, periodo estivo - dalla fine delle lezioni all'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo), il dipendente effettuerà l'orario di 36 ore settimanali, sia su cinque che su sei giorni, previo accordo con l'amministrazione.

Per esigenze di servizio, in casi di emergenza, il DSGA può disporre il cambio turno e/o il provvisorio spostamento di sede del personale.

**4. Chiusure prefestive e durante la sospensione dell'attività didattica**

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'Offerta Formativa, è consentita la chiusura prefestiva della scuola.

La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente Scolastico compatibilmente con le esigenze di servizio, su richiesta del personale e a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto.

Le giornate di chiusura prefestiva possono essere compensate con recupero del servizio prestatato in ore eccedenti l'orario ordinario di servizio.

I giorni di chiusura prefestiva stabiliti sono i seguenti: **24-31 dicembre 2014, 2-5 gennaio 2015, 1 giugno 2015, 14 agosto 2015.**

**5. Rilevamento e accertamento orario di lavoro**

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015.		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Site web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4NI3	10/15



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Tel. e fax 0371/90030

La presenza di tutto il personale A.T.A. viene rilevata registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa su fogli di presenza, da consegnare in segreteria al termine di ogni mese. L'accertamento delle presenze nella scuola viene effettuato mediante controlli dal DSGA.

#### 6. Ritardi

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale; se il ritardo è inferiore a trenta minuti può essere recuperato anche nello stesso giorno prolungando l'orario di uscita, previa autorizzazione del D.S.G.A.

se il ritardo è superiore a trenta minuti sarà recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio.

#### 7. Ore eccedenti

Le ore eccedenti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. In caso di impossibilità, dovuta a situazioni di emergenza, il prolungamento dell'orario di servizio dovrà essere giustificato entro e non oltre il giorno successivo.

Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. L'interessato dichiarerà anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie o per il recupero con riposi compensativi.

Se nessun dipendente è disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale, tenendo conto di coloro che si trovano nelle situazioni previste dalle leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 115/03 compatibilmente con le esigenze di servizio; in caso di recupero con riposi compensativi di ore eccedenti prestate in giorni festivi, sarà corrisposta la differenza fra i compensi orari delle ore aggiuntive festive e delle ore aggiuntive diurne.

#### 8. Criteri per la sostituzione del personale assente

In caso di assenza di un collaboratore scolastico la sostituzione verrà effettuata dal collega di plesso disponibile.

L'intensificazione del lavoro durante le normali ore di servizio di chi sostituisce il collega assente, sarà retribuita nel seguente modo:

1. nella misura di 2 ore nei plessi con n. 2 collaboratori scolastici in servizio;
2. nella misura di 2 ore complessive divise tra i colleghi presenti nello stesso turno e che svolgono materialmente il lavoro, nei plessi con più di due collaboratori in servizio.

Nel caso di ore di straordinario esse possono essere retribuite o portate a recupero in riposo compensativo.

In caso di assenza di un assistente amministrativo si attribuiranno 2 ore al collega o colleghi che lo sostituiranno.

#### 9. Ferie

Le ferie non fruita nell'anno scolastico, fino ad un massimo di 8 giorni, possono essere fruita entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: <a href="http://www.iccollodi.gov.it">www.iccollodi.gov.it</a> Cod. Univoco ufficio UF4N13	11/15



Il personale assunto a tempo determinato dovrà fruire delle ferie e dei recuperi entro il termine del contratto.

### **Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio; da usufruire entro la fine dell'anno scolastico (31/8).

### **Art. 24 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Criteri di assegnazione per incarichi specifici

Gli incarichi specifici sono assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica
- anzianità di servizio

3. La ripartizione delle risorse tra i destinatari di incarichi specifici viene operata differenziando le quote in relazione al profilo professionale ricoperto e ai compiti assegnati.

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 25 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

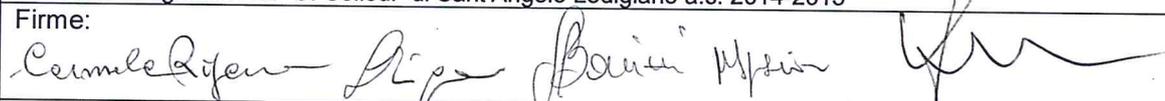
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive.

### **Art. 26 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

### **Art. 27 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme: 		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: <a href="http://www.iccollodi.gov.it">www.iccollodi.gov.it</a> Cod. Univoco ufficio UF4N3	12/15



- addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
  3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 29 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4NI3	13/15



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO COLLODI"**  
 Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
 Tel. e fax 0371/90030

Fondo di Istituto Docenti: euro 31335,96

	N° ore non Ins.	N°Ins
Collaboratori	320	
Ref. Plessi	587	
Resp. Commissioni	100	
Tutor	36	
Coordinatori sec.	108	
Rap. Specialisti	30	
Didattica potenziata	20	
Progetti Vari	115	
Commissioni spec.	100	187
<b>Totale</b>	<b>1416</b>	<b>187</b>

Fondo di Istituto ATA: euro 10445,32

<b>COLLABORATORI</b>	n. ore
Aggravio di lavoro e sostituzione colleghi assenti	310
ore straordinarie/progetti	110
Lavoro su più plessi e segreteria -spezzato	70
Supporto am m.vo	30
Emergenze varie	60
<b>Totale</b>	<b>580</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	n. ore
Aggravio di lavoro	100
Sostituzione colleghi assenti	40
Flessibilità	30
Ore straordinarie/progetti	50
<b>Totale</b>	<b>220</b>

Fondo di riserva: euro 1335,43

<b>Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015</b>		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univo ufficio UF4NI3	14/15

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

ISTITUTO COMPrensIVO "CARLO COLLODI"

Viale Monte Grappa, 69 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Tel. e fax 0371/90030

## Coordinatori di plesso

	classi	N° ore
Primaria S.A	11	100
Primaria Valera	5	50
Mairano	6	56
Salerano	7	62
Marudo	5	50
Infanzia Valera	3	48
Infanzia Marudo	2	48
Inganzia Casaletto	3	48

	totale lordo dip.	
Fondo istituto	€	48.205,89
Indennità DSGA	€	4.260,00
Sost. Dsga	€	872,40
<b>Fondo Istituto da contrattare</b>	<b>€</b>	<b>43.073,49</b>
Funzioni Strumentali	€	4.262,58
Incarichi Specifici ATA	€	2.733,42
Ore Eccedenti	€	2.379,98
Attività Sportive	€	-
Economie-Nota MIUR n.16056 del 18/11/2014	€	681,85
Economie	€	43,22

	Infanzia	Primaria	Medie	totale
<b>O.D. Docenti</b>	16	58	17	91

<b>O.D. personale ata</b>	Coll. Scol.	assistenti Amm.vi
Personale ATA	20	5
Art. 7	7	
2^ pos.		2

Contratto Integrativo I.C. "C. Collodi" di Sant'Angelo Lodigiano a.s. 2014-2015		
Firme:		
C.F. 92559810152 - C.M. LOIC81500R e-mail istituzionale: loic81500r@istruzione.it P.E.C.: loic81500r@pec.istruzione.it	Sito web: www.iccollodi.gov.it Cod. Univoco ufficio UF4NI3	15/15